SSFE

Logiciel SOFE RH et Paie

Ce document présente les différentes fonctionnalités du module.

NOTE DE CONFIDENTIALITÉ

Ce document est confidentiel. Il ne peut être copié ou distribué sans l'autorisation de Berger-Levrault Canada Inc.



Berger-Levrault Canada Inc.

990, avenue de Bourgogne, bureau 520 Québec (Québec) G1W 0E8

CONTENU

I.	INTRODUCTION
۱۱.	CHANGEMENT D'AFFECTATION OU DE LIEN D'EMPLOI RÉTROACTIF

I. Introduction

Ce document présente la procédure à suivre pour effectuer un changement d'affectation ou de lien d'emploi sur une longue période dans le passé. Afin de mettre une date de fin à une affectation dans le passé, il fallait annuler tous les objets où cette affectation est référée pour ensuite tout recréer en y associant la nouvelle affectation, ce qui nécessitait des manipulations nombreuses et présentait un fort risque d'erreurs.

Voici quelques circonstances qui mènent aux modifications des affectations rétroactives :

- Réévaluation d'emploi (un individu qui change de titre d'emploi)
- Mouvements de personnel (individuel rétroaction de 2-4 semaines en raison de délais administratifs obligatoires)
- Erreurs de traitement (individuel rétroaction variable)
- Restructuration (sans impact salarial) la modification touche uniquement le titre d'emploi ou l'unité administrative RH.

La procédure améliorée permet de créer les éléments de base du dossier. L'utilitaire d'aide aux changements d'affectation dans le passé s'applique au brut de l'employé. Le net est sous la responsabilité des usagers du système. Par exemple, si le changement d'affectation d'un employé occasionne une modification dans son régime de retraite, ses assurances collectives, des retenues diverses (montants de stationnement, pensions alimentaires, etc.), il faudra aussi effectuer manuellement une correction sur ces objets.

II. Changement d'affectation ou de lien d'emploi rétroactif

[RH et Paie, Gestion du personnel, Consultation du dossier employé]

L'opération est lancée depuis le dossier de l'employé pour qui effectuer le changement. La procédure est la même, qu'il s'agisse de remplacer une affectation ou un lien d'emploi.

Étape 1 : Création de la nouvelle affectation

Dans l'écran **Consultation des dossiers employés** [RR0072], cliquer sur **Affectation (Lien d'emploi** si la modification concerne le lien d'emploi) et sur le bouton "**Nouveau**".

Consultation d	es dossiers emp	oloyés [RR0072-00] -	Budgétaire Sofe						N N N N N N N N N N N N N N N N N N N
Recherche g	énérique						-Dessier e	mplovó	
Nom 00018	89			Reche	erche	Avancée		nloi	
							Classifica	tions amplovás	
Employé		Nom	Drána		NAC	Official		lions employes	
	1	Nom	Pieno		NAS	Unicier		lossai	
0001889	Labeaume		Regis				Transactiv	n do cróation	
Sélection de l'	affectation (RR00) 10-001 - Budgétaire S	Sofe (0001889), abe	aume Regist			Hansacti	on de creation	≚ র ১
						/			/ /
Exclure	e annulés 🛛	Exclure fermés							
	État	Date début	Date fin	Titre d'emploi				Poste	
Officiel		2017-05-02		50002	AGENTE O	U AGENT	DE SÉCURITÉ ET	0000254	AGENTE OU
Officiel		2017-05-01	2017-05-01	50002	AGENTE O	U AGENT	DE SÉCURITÉ ET	0000254	AGENTE OU
Officiel (Fi	inal)	2016-01-04	2017-04-30	90010	Technicien a	aux ressou	rces humaines	0000127	Technicien au:
Officiel (Fi	inal)	2016-01-04	2017-02-25	90010	Technicien a	aux ressou	rces humaines	0000127	Technicien au:
				1	1			1	
			1	Î	1			1	1
			1	1	1			1	1
					1			1	
			-	1					
		Л	Л	4	1			1	
Nouveau	Ouvri	r I							
Houveau									

- 1. Dans le champ **Origine**, sélectionner **Affectation**.
- 2. Dans le champ **Référence**, sélectionner l'affectation à remplacer.
- Sélectionner le type de transaction correspondant au changement rétroactif approprié.
 Les deux types à utiliser pour un changement rétroactif conforme à la procédure sont le CHAAFT (changement d'affectation) et le CHALEM (changement de lien d'emploi).
- 4. Saisir la date de début. Enregistrer

Création emplo	yé/lien d'emploi/cla	ssification/affectation [RR0002-	00] - Budgétaire Sofe		≚ ⊼ X
Numéro	0000012486		Etat		
Origino	Affectation	Ţ	Saisie initiale		Action
Origine					Historique / États
Reference	0000005		L		
Туре	CHAAFI	Nouvelle affect. retroactiv			
. Date début	2018-12-22			0	
Description					
Employé	0001889	Labeaume, Regis		R	
Dossier	Test SB	,		Q	
Lien d'emploi	0000001	Personnel des RH Réqu	lier	Q	
		,			
Affectation				Æ	Créée
Classification		,		Ð	Créée
Profil RCE				-5	
Autres informat	tions créées	Probation/Essai	Transfert d'affectation		
. 0	rigine		Description		
	*				
. [-				
· []	-				
	-				R
	-]			

Cliquez sur pour créer la nouvelle affectation (s'assurer que le poste soit créé au préalable).
 S'assurer aussi que la nouvelle affectation ne soit pas désignée **Principal**. Enregistrer.

- 6. Cliquez sur pour créer la nouvelle classification "Compléter" et "Officialiser" la transaction.
- 7. Lorsque la création de la nouvelle affectation et de la classification, il faut avancer l'état du cycle jusqu'à l'étape officiel.



Étape 2 : Créer les transactions liées à la nouvelle affectation

8. L'onglet **Transfert d'affectation** donne le nombre d'objets à transférer. Cliquez sur la loupe pour voir le détail des pièces qui sont à transférer.

🛃 Création employ	yé/lien d'emploi/cl	assification/affectation [RR0002-	00] - Budgétaire Sofe 💠							
			–État –							
Numéro	0000012486		Officiel		Action					
Origine	Affectation	•								
Référence	0000005	<u>R</u>			Historique / Etats					
Туре	CHAAFT	Nouvelle affect. rétroactiv								
Date début	2018-12-22			0 🖉 🛛 0 🖿	1					
Description										
	I									
Employé	0001889	Labeaume, Regis		Q						
Dossier	Test SB			Q						
Lien d'emploi	0000001	Personnel des RH Régu	lier	8						
Affectation	0000006	AGENTE OU AGENT D	E SÉCURITÉ ET DI	E PRÉV 🔍	Créée					
Classification	Échelle salar	iale - Personnel RH (71-00	0-00) - 0004 - AGEN	ITE OU 🖳	Créée					
Profil RCE				R						
Autres informat	ions créées	Probation/Essai	Transfert d'affectati	on						
Form Demandes	Formulaires de temps 6 Planification décentralisée 0 Q Demandes de rémunération 0 Échange de temps 0 Q									
Absen	ces longue dure Feuilles de pa									

9. Cliquer sur le bouton **Créer les transactions**. À cette étape, SOFE annule les formulaires de temps de l'ancienne affectation pour créer la même transaction dans la nouvelle affectation.

ᡖ Transaction à tran	🛦 Transaction à transférer d'affectation (RR0540-00) - Budgétaire Sofe 🛛 🕬 🖉 🖉 🗙 🖉													
En	nployé	0001889	Labeaume, Reg	gis	_	_				ſ	Cr	éation des transactions	1	
Affectation (Or	igine)	0000005	AGENTE OU A	GENT DE	SÉCURIT	ÉETI	DE PRÉV				Offi			
Affectation (Nouvelle) 0000006			AGENTE OU A	GENT DE	SÉCURIT	ÉETI	DE PRÉV				UIII		J	
Type de trans	action	Formulaire de temp	os 🔻	À traiter	: 6	Total	: 6				F	in affectation origine	J	
. , po do dano						. otar								
Transaction					Mossago		Nouvello		Mores					
originale		Descri	ption		trans. ori.	Fin	transaction	tra	ans.	nou.	Fin	Туре	Exc.	
002244	(UNP1	01-2)(2019-01) du 2018-12-29	au 201 🔍				Q	• 6	2		Formulaire de temps		
002245	(UNP1	01-2)(2018-52) du 2018-12-22	2 au 201 🕰				Q		2		Formulaire de temps		
002246	(UNP1	01-2)(2019-02) du 2019-01-05	5 au 201 🔍				Q		2		Formulaire de temps		
002247	(UNP1	01-2)(2019-03) du 2019-01-12	2 au 201 🔍				Q		2		Formulaire de temps		
002248	(UNP1	01-2)(2019-04) du 2019-01-19	au 201 🕰				Q		2		Formulaire de temps		
002249	UNP1	01-2)(2019-05) du 2019-01-26	6 au 201 🕰				Q	<u> </u>	2		Formulaire de temps		
				9				Q		R				

Cliquer OK, ou remettre à plus tard le processus.

🔓 Écran de cédule de lancement [GS1000-00] - Budgétaire Sofe 🛛 🖓 (CSCCC) 🗹 🗐 🗙										
Maintenant	Lancement de la requête immédiatement									
O Plus tard	Date Heure									
Ok Annuler										

Sous Outils, « États des requêtes », assurez-vous que la requête est terminée sans erreur avant de poursuivre.

Action	<u>Qutils A</u> ide Eenêtre	
	Profil usager	
🛃 Menı	Calculețte taxes	
	Calculette jours Périodes <u>c</u> ourantes Périodes fermées <u>Période de paie courante</u> cuter	
	État des requêtes	

2	État des rec	N ア N N N			
ſ	Requête	État	Description du lancement		
l	27108	Terminé	Transfert d'affectation	2021-05-17 16:10:40 🗎	Rafraîchir

À cette étape, SOFE a annulé les objets sur l'affection d'origine et les a transféré dans la nouvelle affectation. Si vous cliquez sur la loupe à droite d'une nouvelle transaction, vous constaterez le nouvel objet à l'état initial.

📩 Transaction à transférer d'affectation [RR0540-00] - Budgétaire Sofe 🖉												_≚ ⊼ X		
Employé 0001889 Labeaume, Regis											Cr	éation des tra	ansactions	1
Affectation (Origine) 0000005 AGENTE OU A				AGENT DE	SÉCURIT	ÉET	DE PRÉV				~ ~ ~			1
Affectation (Nouvelle) 0000006 AGENTE OU AGE				AGENT DE	SÉCURIT	ÉET	DE PRÉV			L	Offi	icialiser les ti	ransactions	J
	· ·				-						F	in affectation	n origine	1
Type de tran	isaction	Formulaire de temp	DS 🔻	A traite	r:6	Tota	1:6			-		_	2)	1
													8 2	J
Transaction					Message		Nouvelle		Messa	ae				
Transaction originale		Descri	ption		Message trans. ori.	Fin	Nouvelle transaction	t	Messa ans. r	ige 1ou.	Fin		Туре	Exc.
Transaction originale	(UNP1	Descri 01-2) (2019-01	ption) du 2018-12-2	29 au 201 🖸	Message trans. ori.	Fin ☑	Nouvelle transaction 002251	t	Messa ans. r	ige 1ou.	Fin	Formulaire	Type de temps	Exc.
Transaction originale 002244 002245	(UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52	iption) du 2018-12-2) du 2018-12-2	29 au 201 🖸 22 au 201 🖸	Message trans. ori.	Fin 2 2	Nouvelle transaction 002251 002250	, G	Messa ans. r	ige 1ou.	Fin	Formulaire Formulaire	Type de temps de temps	Exc.
Transaction originale 002244 002245 002246	(UNP1 (UNP1 (UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52 01-2) (2019-02	iption) du 2018-12-2) du 2018-12-2) du 2019-01-0	29 au 201 G 22 au 201 G 05 au 201 G	Message trans. ori.	Fin V V V	Nouvelle transaction 002251 002250 002252	202	Messa ans. r	ige iou.	Fin	Formulaire Formulaire Formulaire	Type e de temps e de temps e de temps	Exc.
Transaction originale 002244 002245 002246 002247	(UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52 01-2) (2019-02 01-2) (2019-03	iption) du 2018-12-2) du 2018-12-2) du 2019-01-0) du 2019-01-1	29 au 201 🖸 22 au 201 🖸 05 au 201 🖸 12 au 201 🖸	Message trans. ori.	Fin V V V	Nouvelle transaction 002251 002250 002252 002253	ppp,	Messa ans. r	ige iou.	Fin	Formulaire Formulaire Formulaire Pormulaire	Type de temps de temps de temps de temps	Exc.
Transaction originale 002244 002245 002246 002247 002248	(UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52 01-2) (2019-02 01-2) (2019-03 01-2) (2019-04	iption) du 2018-12-2) du 2018-12-2) du 2019-01-0) du 2019-01-1) du 2019-01-1	29 au 201 G 22 au 201 G 05 au 201 G 12 au 201 G 19 au 201 G	Message trans. ori.	Fin V V V V	Nouvelle transaction 002251 002250 002252 002253 002254	ppppp	Messa rans. r	ige iou.	Fin	Formulaire Formulaire Formulaire Formulaire Formulaire	Type de temps de temps de temps de temps de temps	Exc.
Transaction originale 002244 002245 002246 002247 002248 002249	(UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52 01-2) (2019-02 01-2) (2019-03 01-2) (2019-04 01-2) (2019-05	iption) du 2018-12-2) du 2018-12-2) du 2019-01-0) du 2019-01-1) du 2019-01-1) du 2019-01-2	29 au 201 G 22 au 201 G 05 au 201 G 12 au 201 G 19 au 201 G 26 au 201 G	Message trans. ori.	Fin V V V V	Nouvelle transaction 002251 002250 002252 002253 002254 002255	<u>p</u> ppppp	Messa ans. r		Fin	Formulaire Formulaire Formulaire Formulaire Formulaire Formulaire	Type de temps de temps de temps de temps de temps de temps	Exc.

Formulaire de temp	s journalier (AS0017	7-00] - Budgétaire Sofe					≚ ⊼ X		
Formulaire	002251	Туре	Feuille - Journalière		État				
Origine	Manuel	 Référence 			Saisie initiale		Action		
Type trans.	ATFJRNCP	Feuille de temps journ	alière				Historique / État		
Employé	0001889	Labeaume, Regis							
Période temps	2019-01	du 2018-12-29 au 201	9-01-04		000		Incident		
Regroup. horaire	UNP101-2		Generer horaire						
Période de paie		Zone message							
Unité adm. DH		Maternité/parental du 2017-02-01							
Poste superieur									
Commentaire				- A - S	Totaux heures				
							T-+ Add 0.00		
	l		Nouvelle affec	tation	TRAV 55.00 II	ot.Abs. 0.00	Tot.Add. 0.00		
Détail du temps	TAG		Nouvelle allec	lation					
Date	Occupation	n Affectation Lier	d'emploi Poste	Unité	RH Dem. rémiCode	de temps Com.	Quantité Message		
2018-12-31	Affectation	v 0000006			01		7.00 🗆 🔍 🏔		
2019-01-01	Affectation	- 0000006			01		7.00 🗆 🔍		
2019-01-02	Affectation	- 0000006			01		7.00 🗆 🔍 🦯		
2019-01-03	Affectation	- 0000006			01		7.00 🗆 🔍		
2019-01-04	Affectation	- 0000006			01		7.00 🗆 🖳		
				1					

10. Cliquer sur le bouton "**Officialiser**" les transactions. Cette étape officialise les formulaires de temps.

📘 Transaction à transfé	Transaction à transférer d'affectation [RR0540-00] - Budgétaire Sofe 🛛 වර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර										
Emple	Employé 0001889 Labeaume, Regis							Créatio	n des transactions		
Affectation (Origin	AGENTE OU A	AGENT DE	SÉCURIT	ÉET	DE PRÉV	ſ	Officiali	ser les transactions	n		
Affectation (Nouve	lle) 0000007	AGENTE OU A	AGENT DE	SÉCURIT	ÉET	DE PRÉV		omenan		J	
Type de transact	Formulaire de tem	ps 👻	À traite	r : 5	Total	: 5		Fin at	fectation origine		
									(i)		
										, 	
T											
originale	Descr	iption		trans. ori.	Fin	transaction	trans. nou.	Fin	Туре	Exc.	
002251 (U	NP101-2)(2019-01) du 2018-12-2	9 au 201 🖸			002256		- For	mulaire de temps		
002252 (U	NP101-2)(2019-02) du 2019-01-0	5 au 201 🖸			002257		🗆 For	mulaire de temps		
002253 (U	NP101-2)(2019-03) du 2019-01-1	2 au 201 🖸			002258	$Q \square Q$	🗆 F or	mulaire de temps		
002254 (U	NP101-2)(2019-04) du 2019-01-1	9 au 201 🖸			002259	$Q \Box Q$	🗆 For	mulaire de temps		
002255 (U	NP101-2)(2019-05) du 2019-01-2	6 au 201 🖸			002260	$\mathbf{Q} \square \mathbf{Q}$	🗆 For	mulaire de temps		

Il est aussi possible de produire la requête plus tard.

ᡖ Écran de cédule de la	ncement [GS1000-	00] - Ville de St-Bruno	-de-Montarv ビ 河 ×
Maintenant	de la requête imm	édiatement	
OPlus tard	Date		
		Ok	Annuler

Attendre que la requête soit terminée sans erreur avant de poursuivre.

8	😫 État des requêtes [GS003]	7-00] - Budgétaire Sofe (2000/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00	***********************	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Requête État	Description du lancement	Date/Heure	
	27109 Terminé	Officialisation des transactions	2021-05-17 16:18:22 🛋	Rafraîchir

À la fin de cette étape, les boutons « Création des transactions » et « Officialiser les transactions » sont inaccessibles, et les objets sont à l'état officiel.

🛃 Transaction à trai	nsférer d'a	ffectation [RR0540-0	0] - Budgétaire S	ofe Colociality							্র মাম্	
E	mployé	0001889	Labeaume,	abeaume, Regis						Création des transactions		
Affectation (O	rigine)	0000005	AGENTE O	U AGENT D	DE SÉCURI	TÉ ET	DE PRÉV		0	inializar los transactions		
Affectation (No	uvelle)	0000006	AGENTE O	U AGENT D	DE SÉCURI	TÉ ET	DE PRÉV			Icialiser les transactions	J	
Tuno do tran	eaction	Formulaire de tem	ns 🔻	À trai	itor : 6	Tota	1.6			Fin affectation origine		
Type de tran	saction			Aua	itter . o	Tota				1		
									1			
								_				
Transaction		Doscri	intion		Message	Ein	Nouvelle	Message		Тиро	Exc	
Transaction originale		Descri	iption	20 201	Message trans. or	. Fin	Nouvelle transaction	Message trans. no	u. Fin	Type	Exc.	
Transaction originale 002244	(UNP1	Descri 01-2) (2019-01	iption) du 2018-12	2-29 au 201	Message trans. ori	. Fin ☑	Nouvelle transaction 002251	Message trans. no	u. Fin	Type Formulaire de temps	Exc.	
Transaction originale 002244 002245	(UNP1 (UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52	iption) du 2018-12) du 2018-12	2-29 au 201 2-22 au 201	Message trans.ori	. Fin 12 12	Nouvelle transaction 002251 002250	Message trans. no Q C Q Q C Q	e Fin V. Fin V	Type Formulaire de temps Formulaire de temps	Exc.	
Transaction originale 002244 002245 002246	(UNP1 (UNP1 (UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52 01-2) (2019-02	iption) du 2018-12) du 2018-12) du 2019-01	2-29 au 201 2-22 au 201 -05 au 201	Message trans. ori G. C. G. G. C. G.	Fin Ø Ø	Nouvelle transaction 002251 002250 002252	Message trans. no Q = Q Q = Q Q = Q	u. Fin	Type Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps	Exc.	
Transaction originale 002244 002245 002246 002247	(UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52 01-2) (2019-02 01-2) (2019-03	iption) du 2018-12) du 2018-12) du 2019-01) du 2019-01	2-29 au 201 2-22 au 201 -05 au 201 -12 au 201	Message trans. ori CA C CA CA C CA CA C CA CA C CA	Fin 9 9 9 9	Nouvelle transaction 002251 002250 002252 002253	Message trans. no G = G G = G G = G G = G	a. Fin	Type Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps	Exc.	
Transaction originale 002244 002245 002246 002247 002248	(UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52 01-2) (2019-02 01-2) (2019-03 01-2) (2019-04	iption) du 2018-12) du 2018-12) du 2019-01) du 2019-01) du 2019-01	2-29 au 201 2-22 au 201 -05 au 201 -12 au 201 -19 au 201	Message trans.ori GA = GA GA = GA GA = GA GA = GA	Fin V V V V V V	Nouvelle transaction 002251 002250 002252 002253 002254		u. Fin V V V V V	Type Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps	Exc.	
Transaction originale 002244 002245 002246 002247 002248 002248	(UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1 (UNP1	Descri 01-2) (2019-01 01-2) (2018-52 01-2) (2019-02 01-2) (2019-03 01-2) (2019-04 01-2) (2019-05	iption) du 2018-12) du 2018-12) du 2019-01) du 2019-01) du 2019-01) du 2019-01	2-29 au 201 2-22 au 201 -05 au 201 -12 au 201 -19 au 201 -26 au 201	Message trans. ori Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q	. Fin 9 9 9 9 9	Nouvelle transaction 002251 002250 002252 002253 002254 002255		u. Fin V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Type Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps Formulaire de temps	Exc.	

🛃 Formulaire de temp	s journalier [AS001]	7-00] - Budgétaire Sofe						Li 当 X		
Formulaire	002251	Туре	Feuille - Journalière	-	État		_			
Origine	Manuel	 Référence 	•		Officiel			Action		
Type trans.	ATFJRNCP	Feuille de temps jourr	nalière					Historique / État		
Employé	0001889	Labeaume, Regis								
Période temps	2019-01	du 2018-12-29 au 20	19-01-04		0 0	0 🥔	0 []	Incident		
Regroup. horaire	UNP101-2	Unité de paiement 10	1					Generer noraire		
Période de paie					Zone message			Messages		
Unité adm. RH					Maternité/paternit	é/parental du 2017-0	2-01			
Poste supérieur	LUC0001	Ancien titulaire: Labrie	e, Serge							
Commentaire										
commentane					Totaux heures					
					TRAV 3	5.00 Tot.Abs.	0.00	Tot.Add. 0.00		
Détail du temps	TAG									
Date	Occupation	n Affectation Lie	n d'emploi Poste	Uni	té RH Dem. ré	mւCode de temps	Com.	Quantité Message		
2018-12-31	Affectation	0000006				01	- 📝	7.00 🗆 🔂 🌥		
2019-01-01	Affectation	0000006				01	- 📝	7.00 🗆 🖳		
2019-01-02	Affectation	- 0000006				01	- 📝	7.00 🗆 🖳 🖉		
2019-01-03	Affectation	- 0000006				01	- 📝	7.00 🗆 🔍		
2019-01-04	Affectation	0000006				01	- 🛛	7.00		

Lorsque tous les fromulaires de temps sont transférés, retourner à l'écran, création employé (RR0002), onglet transfert affectation. Vous devez répéter les point 9 et 10, pour chacun des objets à transférer. Dans mon exemple, je n'ai plus d'éléments à transférer. Cliquez sur la loupe à droite de formulaires de temps pour retourner à l'écran transaction à transférer.

Étape 3 : Fin affectation origine

Cette étape met une date de fin sur l'affectation d'origine. Cette étape doit être fait qu'une seule fois, après le transfert de tous les objets.

🛃 Transaction à tran												_≚ ⊼ X
Er	nployé	0001889	Labeaume, Re	abeaume, Regis						Cr	éation des transactions	
Affectation (Or	rigine)	0000005	AGENTE OU	AGENT DE	SÉCURI	TÉ ET	DE PRÉV			0//		
Affectation (Nou	velle)	000006	AGENTE OU	AGENT DE	SÉCURI	TÉ ET	DE PRÉV		_	Om	cialiser les transactions	
		F armulaine de terre		1	e					F	in affectation origine]
Type de trans	saction	Pormulaire de temp	JS •	A traite	er: 0	lota	1:0		_			1
											4 ? I	J
Transaction					Message		Nouvelle	Mess	age			
originale		Descri	ption		trans. ori.	Fin	transaction	trans.	nou.	Fin	Туре	Exc.
002244	(UNP1	01-2)(2019-01) du 2018-12-2	9 au 201 🖸	$\lambda \Box \Omega$		002251		Q		Formulaire de temps	
002245	(UNP1	01-2)(2018-52) du 2018-12-2	2 au 201 🖸			002250		Q.		Formulaire de temps	
002246	(UNP1	01-2)(2019-02) du 2019-01-0)5 au 201 🖸			002252		Q.		Formulaire de temps	
002247	(UNP1	01-2)(2019-03) du 2019-01-1	2 au 201 🖸			002253		Q		Formulaire de temps	
002248	(UNP1	01-2)(2019-04) du 2019-01-1	9 au 201 🖸			002254		Q		Formulaire de temps	
002249	(UNP1	01-2)(2019-05) du 2019-01-2	6 au 201 🖸			002255		Q		Formulaire de temps	

Aucune requête n'est produite à cette étape. Si aucune erreur, les étapes de la transaction deviennent inaccessibles.

🛃 Transaction à trans	férer d'affectation [RR0540-0)0] - Budgétaire Sofe							:	-0	ে শ্রা×
Em	ployé 0001889	Labeaume, Re				Cré	eation des transactions				
Affectation (Orig	gine) 0000006	AGENTE OU A	GENT DE	SÉCURIT	ÉET	DE PRÉV		ſ	Offi	cializor los transactions	
Affectation (Nouv	relle) 0000007	AGENTE OU A	GENT DE	SÉCURIT	ÉET	DE PRÉV			UIII		
Type de transa	ction Formulaire de tem	ps 🔻	À traiter	: 0	Tota	1:5		L	F	in affectation origine	
	· · · · · ·										
Transaction				Message		Nouvelle	Mess	age			
originale	Descr	iption		trans. ori.	Fin	transaction	trans.	nou.	Fin	Туре	Exc.
002251 (UNP101-2)(2019-01) du 2018-12-29	9 au 201 🕰	, 🗆 🖳		002256		9		Formulaire de temps	
002252 (UNP101-2)(2019-02) du 2019-01-05	5 au 201 🕰	, 🗆 🖳		002257		Q,		Formulaire de temps	
002253 (UNP101-2)(2019-03) du 2019-01-12	2 au 201 🕰	, 🗆 🖳		002258		9		Formulaire de temps	
002254 (UNP101-2)(2019-04) du 2019-01-19	9 au 201 🕰	, 🗆 🔍		002259		9		Formulaire de temps	
002255 (UNP101-2)(2019-05) du 2019-01-26	6 au 201 🖓	. 🗆 🔍		002260		9		Formulaire de temps	

L'étape « Fin affectation origine » SOFE inscrit une date de fin à l'affectation d'origine et ajoute un crochet principal à la nouvelle affectation.

Exclure annulés Exclure fermés

État	Date début	Date fin	Titre d'emploi		Poste	
Officiel	2018-12-29]	50002	AGENTE OU AGENT DE SÉCURITÉ ET	0000254	AGENTE OU
Officiel	2018-12-22	2018-12-28	50002	AGENTE OU AGENT DE SÉCURITÉ ET	0000254	AGENTE OU
Officiel	2017-05-02	2018-12-21	50002	AGENTE OU AGENT DE SÉCURITÉ ET	0000254	AGENTE OU
Officiel	2017-05-01	2017-05-01	50002	AGENTE OU AGENT DE SÉCURITÉ ET	0000254	AGENTE OU
Officiel (Final)	2016-01-04	2017-04-30	90010	Technicien aux ressources humaines	0000127	Technicien au:
Officiel (Final)	2016-01-04	2017-03-25	90010	Technicien aux ressources humaines	0000127	Technicien au:

📩 Affectation (RF	R0006-00] - Budgét	taire Sofe	×⊼×
—Lien d'emp	loi		Origine
Employé	0001889	Labeaume, Regis	Nouvelle affectation 0000012489
Lien emploi	0000001	Personnel des RH Régulier	Nbr. tâche(s) non terminée(s) 1 🔍 Officiel 🗹
Début	2016-01-04	Principal 🗹 🛛 Fin	Affectation 0000006
Code	0000007		0 🟈 0 🖲 0 🖉 0 ⊡ Imputation
Début	2018-12-29	🔗 🖉 Fin 🖉 🖉 🖉 Fin conf. 🗆	
Туре	0000003	Régulière 🔗 🖉	Principale 🗹 🟈 🖓 Titulaire 🗹 Assiduite Ventilation
Titre emploi	50002	AGENTE OU AGENT DE SÉCURITÉ ET DE PR	Heures au titre d'emploi : 35 Rémun. Impact budg
			Zone de message

\rm Attention

Si le changement fait en sorte que depuis la date de début de la nouvelle affectation (lien d'emploi), il y a eu des changements d'échelles salariales ou d'échelon, il est suggérer d'utiliser le module gestion de la rétro pour faire ce changement.

\rm Attention

Le changement ne modifie pas les assurances collectives, les régimes de retraite, les exceptions sur les cotisations d'assurances collectives et de régime de retraite dans les absences longue durée. De plus, la procédure ne touche pas les ajustements manuels de RCE, de banque, d'avantages imposables et de comptes à recevoir qui auraient pu être effectués.



Le traitement de la paie de l'employé ne pourra être effectué tant que la transaction de transfert ne sera pas finale. Donc, tant que l'usager n'aura pas officialisé les nouveaux documents, et mis une date de fin à l'affectation (lien d'emploi) d'origine, l'employé ne pourra recevoir de paiement pour la période. Il est alors important de prévoir un délai pour effectuer ces manipulations avant la fermeture de la paie.