

## Gestion du congé férié dans les Fabriques

Considérant qu'il existe plusieurs situations d'emploi pour les employés dans les Fabriques,

- rémunération automatique à temps plein,
- rémunération automatique à temps partiel,
- sans rémunération automatique

Afin d'harmoniser la façon de faire pour effectuer le paiement des fériés voici la méthode à utiliser :

Le calcul du férié sera effectué selon la **règle du 1/20 des 4 dernières semaines** précédant le férié pour **l'ensemble des employés** avec l'aide du module **Calcul des fériés de SOFE**

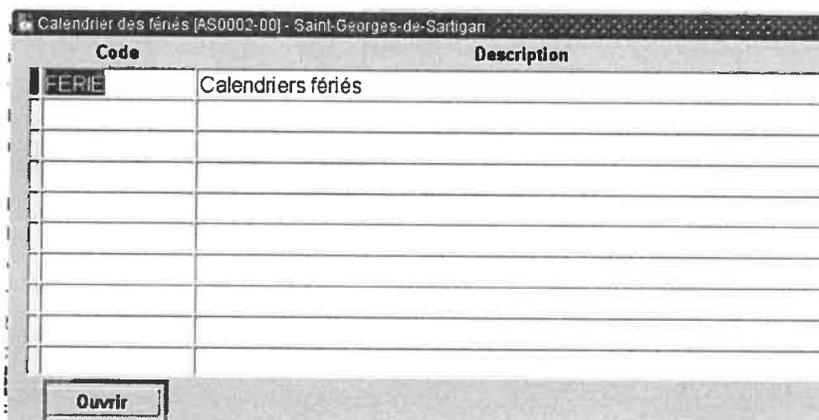
La configuration en place prévoit :

1. Utilisation du calendrier de fériés avec le code de temps **SSFÉRIÉ**, qui s'occupe de renverser les heures prévues à l'horaire qui coïncident avec un jour férié
2. **NE PAS** coder d'heure férié via un formulaire de temp
3. Procédure de calcul automatique du férié 1/20 pour tous

- A. Identification des journées fériées via le calendrier de férié (à faire une fois par année)

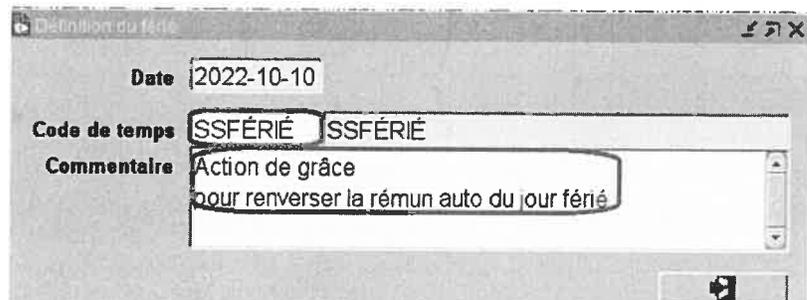
### **Gestion de l'Assiduité / Configuration / Calendrier des fériés**

Sélectionnez votre calendrier et l'ouvrir



Sélectionner la date du congé férié (ex. 10 octobre 2022), puis inscrire le code de temps **SSFÉRIÉ** et le nom du congé avec la mention '*pour renverser la rémun auto du jour férié*'

Octobre						
Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

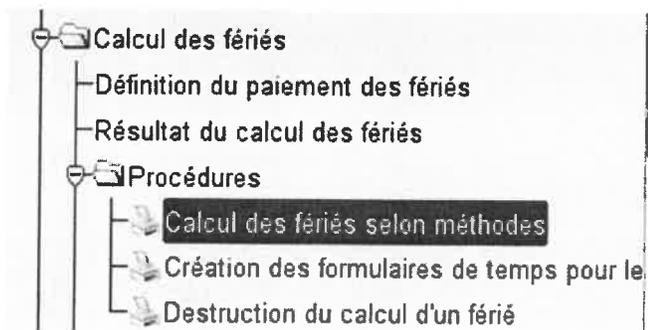


Il faudra identifier tous les prochains congés fériés pour la fin de l'année 2022, ainsi que l'année 2023 et les suivantes, au fil du temps.

## B. Module Calcul des fériés

### Traitement de la rémunération / Calcul des fériés

#### 1. Procédure : Calcul des fériés selon méthode



Compléter les champs suivants :

Unité de paiement : toujours 001

Date du férié : inscrire la date du férié à calculer

Code de paiement férié : toujours FÉRIÉ 1/20

Décalage remun auto : toujours N

Et cliquer sur **OK**

Lancement de traitement [GS0090-00] - Saint-Georges-de-Sartigan

Description du lancement : Calcul des fériés selon méthodes

Nom du traitement : Calcul des fériés selon méthodes [RR5138-00]

Imprimante : Par défaut

Notification par courriel

Paramètre

Description	Valeur
Unité de paiement	001
Date férié	2022-10-10
Code paiement férié	FÉRIÉ 1/20
Décalage remun. auto	N
Date férié #2	
Date férié #3	
Date férié #4	
Date début et fin	
Matricule	

Infos traitement

Sauvegarder cette requête

Ok Annuler

## 2. Vérifier les résultats du calcul de férié 1/20

Résultat du calcul des fériés [MR0243-00] - Saint-Georges-de-Sartigan

**Critères de recherche**

Code paiement du férié

Méthode calcul férié

Unité paiement 001 Quinzaine

Matricule

TAG

Date férié 2022-10-10

État

Traité  Exclu  Erreur

Matricule	Nom, prénom	Date férié	Mnt calculé	Mnt modifié	Qte calculée	Qte modifiée	Sans			
							aff.	ALD	Traité	Exc.
		2022-10-10			6.800000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2022-10-10			1.260000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2022-10-10			0.510000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2022-10-10			0.020000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2022-10-10			0.020000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A partir de cet écran il est possible

- D'exclure le paiement du férié si on le désire, en cochant la case **Exc.** Via-à vis l'employé, de cette façon les heures fériées ne seront pas envoyées dans la paie pour cet employé.
- De corriger la quantité d'heures qui a été calculée par SOFE, en inscrivant la quantité désirée dans la colonne **Qté modifiée**; si on y inscrit une quantité modifiée, c'est celle-ci que SOFE utilisera pour créer le formulaire de temps

**IMPORTANT** SOFE fera une ligne de calcul 1/20 distincte par affectation et même par imputation; au moment de créer le formulaire de temps on aura le détail des lignes, mais au calcul de rémunération l'employé verra le total des heures fériés qui lui sont payées

Exemple par imputation

Résultat du calcul des fériés [MR0243-00] - Saint-Georges-de-Sartigan

**Critères de recherche**

Code paiement du férié

Méthode calcul férié

Unité paiement 001 Quinzaine

Matricule

TAG

Date férié

État

Traité

Matricule	Nom, prénom	Date férié	Mnt calculé	Mnt modifié	Qte calculée	Qte modifiée	UBR				
							Compta	CBS	UA	Fds	
		2022-10-10			0.020000		0110..000.01.1				
		2022-10-10			0.010000		0113..000.01.1				
		2022-10-10			0.070000		0107..000.01.1				
		2022-10-10			0.140000		0102..000.01.1				
		2022-10-10			0.400000		.....				
		2022-10-10			0.020000		0105..000.01.1				
		2022-10-10			0.010000		0104..000.01.1				
		2022-10-10			0.010000		0106..000.01.1				
		2022-10-10			0.010000		0111..000.01.1				
		2022-10-10			0.010000		0103..000.01.1				

Exemple par affectation

Résultat du calcul des fériés [MR0243-00] - Saint-Georges-de-Sartigan

**Critères de recherche**

Code paiement du férié

Méthode calcul férié

Unité paiement 001 Quinzaine

Matricule

TAG

Date férié

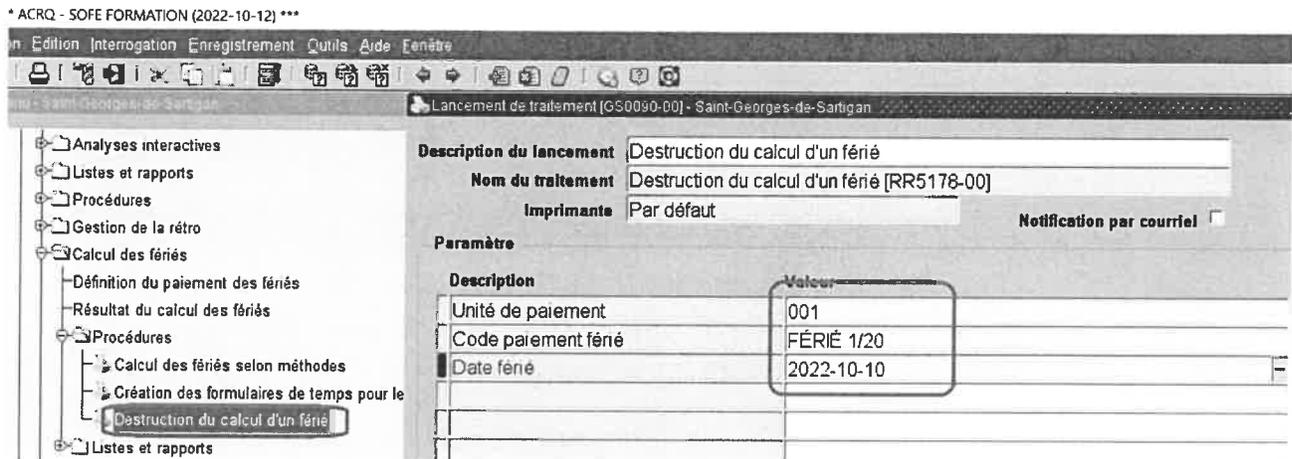
État

Traité  Exclu  Erreur

Matricule	Affectation	Desc. affectation	Mnt calculé	Mnt modifié	Qte calculée	Qte modifiée	Sans			
							aff.	ALD	Traité	Exc.
LETL10	0003				1.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LETL10	0004				1.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LETL10	0002				3.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Si le résultat n'est pas bon pour tout le groupe, il est possible de détruire ce calcul en entier avec la procédure *Destruction du calcul d'un férié*

**\*N.B . la destruction est possible seulement AVANT d'avoir fait la création des formulaires de temps, car une fois que les formulaires de temps de fériés ont été créé, il ne sera plus possible de détruire le calcul du férié**

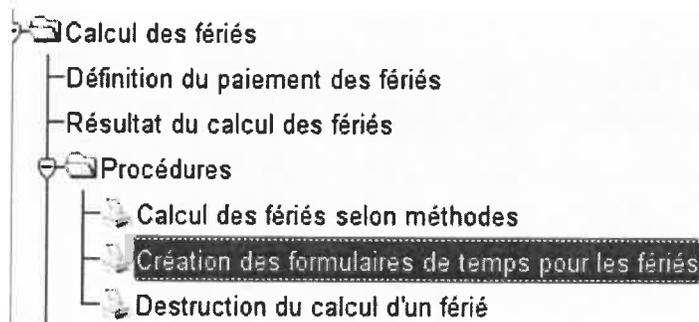


4. Si seulement certains calculs ne sont pas conformes

Référence au point 2, i.e. soit on exclut le paiement d'un employé, soit on corrige la quantité ayant été calculée par SOFE en indiquant une autre quantité dans Qté modifiée

#### 5. Procédure : **Création des formulaires de temps pour le férié**

Quand la vérification des résultats (Étape 2.) est complétée et que tout est OK



Compléter les champs suivants :

Unité de paiement : toujours 001

Code de paiement férié : toujours FÉRIÉ 1/20

Date du férié : **inscrire la date du férié à calculer**

Type transaction FT : toujours ATFJRA

Occupation : toujours DÉFAUT

Et cliquer sur **OK**



Ce qui va amener tous les formulaires à l'état officiel

Formulaire de temps journalier [AS0017-00] - Saint-Georges-de-Sarigan

**Formulaire** 00000021      **Type** Feuille - Journalière  
**Origine** Saisie rapide holding      **Référence**  
**Type trans.** ATEURA      Feuille de temps jour. (auto)  
**Employé**  
**Période temps** 2022-22      du 2022-10-10 au 2022-10-23  
**Regroup. horaire** LAIC      Laic  
**Période de paie**  
**Unité adm. RH**  
**Poste supérieur** 00024      Ancien titulaire  
**Commentaire**

**État** Officiel      **Action**  
**Historique / État**  
**Incident**  
**Générer horaire**  
**Messages**

**Totaux heures**  
 É. Trav. 0.00      Abs. 1.77      Add. 0.00

**Détail du temps** TAG

Date	Occupation	Affectation	Lien d'emploi	Poste	Unité RH	Dem. rém.	Code de temps	Com.	Quantité	Message
2022-10-10	Occupation par défaut	0001					FÉRIÉ 1/2	<input type="checkbox"/>	1.26	
2022-10-10	Occupation par défaut	0002					FÉRIÉ 1/2	<input type="checkbox"/>	0.51	

Les formulaires seront alors disponibles pour le traitement de la paie, par les procédures normales

Génération des feuilles de paie

Calcul de la rémunération

Résultat sur la paie :

**Numéro interne** 00000147      **Relevé**    
**numéro paiement**      **Date paiement** 2022-11-10  
**Matricule**  
**Unité paiement** 001      Quinzaine  
**Période** 22-23      2022-10-24      2022-11-06  
**mode de paiement** PAIES      Dépôt direct des paies  
**No. physique**

**Ava. impos.** 0.00      **Conversion dépôt**  
**Brut** 1,677.15      **Change date chèque**  
**RCE** 473.67      **Création d'un duplicata**  
**Net** 1,203.48      **Annulation**  
**Officiel**       **Imprimé**   
**Transfert TFE**       **Histo. action**

Brut	RCE	Ava. impos.	BAC	Dépôt	Détail	Détail du temps	Imputation AVS
<b>TAG imprimé</b>							
100	Régulier			35.50		1 597.50	
135	Remise de jour férié			1.77		79.65	
146	Vacances accumulées 6%			0.00		0.00	

**Détail brut**

**TAG Imprimé** 135      Remise de jour férié  
**Période**

Calculée	Origine	TAG	Qté calculée	Taux calculé	Montant calculé	Salaires	Date début	Date fin	Titre empl.
22-22	22-22	135	0.51	45.0000	22.95		2022-10-10	2022-10-10	L-080
22-22	22-22	135	1.26	45.0000	56.70		2022-10-10	2022-10-10	L-080