

# Logiciel SOFE Ressources financières

# Document de support

# **Exploitation budgétaire**

# Disponibilité budgétaire

NOTE DE CONFIDENTIALITÉ

Ce document est confidentiel. Il ne peut être copié ou distribué sans l'autorisation de Berger-Levrault Canada Itée



Berger-Levrault Canada Itée

990, avenue de Bourgogne, bureau 520 Québec (Québec) G1W 0E8

# CONTENU

I.	IN.	TRODUCTION	4
A.		Versions du document	4
В.		Normes graphiques	4
п.	so	OMMAIRE DU MODULE	5
ш.	οι	JTILS D'ANALYSE PONCTUELLE	6
A		DISPONIBILITÉ SUB L'UBR	6
	1	Forage	7
	 a.	Forage aux types de documents	7
	b.	Forage à la liste des documents d'un type de document	7
	c.	Forage au document	8
	2.	Axes de consultation de la disponibilité (détail budgétaire)	8
	a.	CBS/Compte bloc	8
	b.	Compte	9
	c.	Employé	10
	d.	Poste	10
В.		ANALYSE SUR L'UBR	11
	1.	Axes de consultation	12
	a.	Détail par sous-nature	12
	b.	Détail des transactions	13
C.		Analyse spécifique sur l'UBR	13
	1.	Forage sur un type de montant via l'analyse spécifique	14
	2.	Détail budgétaire via l'analyse spécifique	15
D		Analyse sur l'élément de gestion	15
IV.	οι	JTILS D'ANALYSE INTERACTIVE	17
A.		ÉCRANS D'ANALYSE INTERACTIVE	17
	1.	Analyse – Gestion budgétaire [DB0050]	17
	2.	Analyse – Suivi budgétaire [DB0051]	19
	3.	État détaillé des disponibilités [DB0025]	20
	4.	État détaillé des disponibilités par UBR [DB0031]	22
	5.	Analyse des CBS sur un UBR [DB0055]	24
В.		ÉCRAN D'ANALYSE INTERACTIVES SPÉCIFIQUES	25
	1.	Analyse détaillée des transactions [DB0026]	25
	2.	Analyse sommaire des transactions [DB0027]	27
	3.	Gestion budgétaire avec projet d'immobilisation [DB0053]	30
	4.	Consultation des engagements de paie par employé [DB0015]	31
	5.	Consultation des engagements financiers [DB0012]	32
v.	οι	JTILS D'ANALYSE WEB (POUR LES GESTIONNAIRES)	34

Α.	ANALYSE BUDGÉTAIRE - UBR	35
В.	Analyse budgétaire - Compte bloc	35
C.	Comparatif d'UBR	36
VI. S	UGGESTION DE LISTES ET RAPPORTS À UTILISER	
A.	RAPPORTS NON CLASSÉS	37
1.	Conciliation des organismes [PR5016]	37
2.	Rapport des budgets comparatifs [DB5073]	38
3.	Suivi des revenus – activités de fonctionnement [DB5101]	39
4.	Suivi des dépenses par UBR – activités de fonctionnement [DB5102]	40
5.	Suivi des dépenses par objet – activités de fonctionnement [DB5103]	41
6.	Suivi des dépenses par obj. dét. par UBR-activité de fonct.	42
7.	Liste des UBR/fin déficitaires suivant l'impact des salaires [DB5076]	43
В.	DÉTAIL DES TRANSACTIONS	44
1.	Disponibilité budgétaire détaillée par année/mois [DB5010-00]; Disponibilité budgétaire détail	lée par période
[[	DB5010-01] et Disponibilité budgétaire détaillée par année financière [DB5010-02]	44
2.	Rapport des transactions finances [DB5089]	45
3.	Rapport des transactions rémunération [DB5090]	46
C.	LISTE DE DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE	47
	Liste de disponibilité des UBR [DB5014] et Liste de disponibilité des UBR – Groupe UA [DB5014-01]	47
D.	SUIVI BUDGÉTAIRE	49
1.	Permanent	49
	a. Suivi budgétaire (permanent) – UBR [DB5050C-01] ; Suivi budgétaire (permanent) – UBR/CBS [DB5050A-	01]; Suivi
	budgétaire (permanent) – UBR/CBS/Compte Bloc [DB5050B-01]; etc.	
2.		50 /
	<ol> <li>Suivi budgetaire (annuel) – UBR [DB5050C] ; Suivi budgetaire (annuel) – UBR/CBS [DB5050A]; Suivi budgi</li> <li>UBR (CBS (Compto Bloc [DB5050B]); otc.</li> </ol>	etaire (annuel) –
3	Combiné	
5.	a Suivi budgétaire (nermanent) – LIBR [DB5070C-01]	52
	<ul> <li>b. Suivi budgétaire (annuel) – UBR [DB5070C]</li> </ul>	
E.	SUIVI DES UBR AVEC ENGAGEMENT ET SOLDE DISPONIBLE	54
1.	Suivi des UBR permanentes avec engagement et solde disponible [DB5007]	54
2.	Suivi des UBR annuelles avec engagement et solde disponible [DB5007-01]	55
3.	État détaillé des disponibilités [DB5059]	56
F.	GESTION BUDGÉTAIRE	57
1.	Gestion budgétaire (permanent) – Compte bloc [DB5049A-01]	57
G.	CAR des organismes	59
1.	Compte à recevoir des organismes – Détaillé par catégorie [DB5031]	59
2.	Compte à recevoir des organismes – Détaillé par fonction [DB5031-01]	60
3.	CAR des organismes – Sommaire/Catégorie SIFU/Organisme [DB5032]	61
4.	CAR des organismes – Sommaire/Catégorie SIFU [DB5033]	62
5.	CAR des organismes – Sommaire/UA/Catégorie SIFU/Organisme [DB5034]	63
6.	CAR des organismes – Sommaire/UA/Catégorie SIFU [DB5035]	65

H. RAPPORTS FINANCIERS DES PROJETS DE RECHERCHE

# I. Introduction

L'objectif de ce document est de présenter les outils d'exploitation du module disponibilité budgétaire

• Pour plus d'informations sur les rapports disponibles, se référer au cahier des rapports.

### A. Versions du document

Date	Version	Responsable	Destinataire	Commentaire
2019-03-18	1.0	Claudia Fontaine		Création initiale, regroupement de tous documents pertinents et existants. Présentation axée sur la forme de cas d'utilisation.
2020-02-03	2.0	Genevieve Audet		Mise à jour

### **B.** Normes graphiques



- **i** Information
- Sector Astuce

# II. Sommaire du module

Le module « disponibilité budgétaire » comporte différentes fonctionnalités:

- Saisir des UBR
- Inscrire ou réviser des budget (écritures de budget);
- Charger des écritures en provenance d'un fichier Excel;
- Inscrire des réserves de fonds
- Se référer aux documents : Document de support Création UBR; Document de support Écritures de budget et Document de support – Réserve de fonds pour plus de détails sur ces sujets.

Le module Disponibilité budgétaire permet également (et surtout) d'effectuer l'exploitation des données budgétaires à l'aide d'outils permettant à l'organisation de faire une gestion efficace et efficiente d'un budget qui permettent d'optimiser le travail de gestion budgétaire dans une organisation :

- o Disponibilité budgétaire
- Analyse budgétaire
- Différentes analyses interactives
- Analyse web

Les données analysées dans le module Disponibilité budgétaire proviennent en grande partie des autres modules existants dans l'application SOFE.



#### Voici une schématisation des modules ayant un impact sur le module Disponibilité budgétaire.

 Pour la création des segments financiers et budgétaires, se référer aux documents : « SOFE\_Document de support – Structure d'affaires et comptable » et « SOFE\_Document de support – Création UBR ».

# III. Outils d'analyse ponctuelle

Outre les différents rapports disponibles dans le module (vous référer au cahier des rapports), la consultation de la disponibilité et différents outils d'analyse des UBR/élément de gestion représente en soi un outil puissant de suivi budgétaire lorsque l'on cherche à comprendre/analyser spécifiquement le contenu d'une enveloppe/d'un éléments de gestion. Cette section présente ainsi chaque outil d'analyse directe des UBR/éléments de gestion.

La portée de l'exploitation des données budgétaires répond au concept de décentralisation ou de centralisation. Si l'usager exécutant la requête opère dans un mode de gestion centralisé, il aura alors accès à l'ensemble des données budgétaires qu'il désire. Toutefois, pour la même requête mais dans un mode de gestion décentralisé, l'usager n'aura accès qu'à l'information budgétaire provenant des UBR auxquels il a effectivement accès.

De manière générale, les unités de traitement supportant l'exploitation des données peuvent fonctionner dans un mode centralisé ou dans un mode décentralisé. C'est par le biais du menu de l'usager qu'il est possible de connaître le mode de gestion. Cette donnée n'est donc pas un paramètre de lancement dans les différentes unités de traitement.

### A. Disponibilité sur l'UBR

L'analyse de la disponibilité présente le solde de l'UBR en temps réel. Elle permet de consulter le total des documents par type de montant (budget, réel, etc.) et calcule la disponibilité de l'unité budgétaire.

• Dans cet outil, lorsque l'UBR est de type annuel, il est nécessaire de choisir l'année à analyser pour lancer la recherche. Alors que pour les UBR de type permanent la recherche ne peut pas se faire par année.

	Sélection de l'UB	R - Centralisé (CB0001-00) - Ville d	u bonheur (DÉM	0)					117	×
	UBR	Titre	Responsable		Solde	Date de début	Date ( Ac	tif Contrôle	Disp.	
	6002000	Infrastructures Projet 2 (P1	300000	Directeur - Travaux put	-862.95	2016-01-01	V			A
Γ										
Γ										
Γ										
Γ										
Γ										
ſ										Ľ
Ī										
Ī										
Ì										Ŧ
ľ	,	le contra					D			
	Nouvea	u Ouvrir	Disponibil	ité Analyse	Enlève sélection	Sélection	supp.	Analyse spe	÷c.	

🔤 Disponi	ibilité budgétaire p	ar UBR [CB000	02-00] - Ville du	u bonheur 🕬	-0-0-0-0-0-0-0	000000000000		)
						Classe UB	R	
UBR	6002000					Actif 🗹		
Titre	Infrastructure	es Projet 2	(P130168)			Comptes	Tous	-
						Туре	Annuel	-
Org.						Début	2016-01	-01
Res.	300000	Directeur -	- Travaux p	ublic		Fin		
Par	amètres							
Ann	ée financière –		Indicateur	de gestion -				
201	8		Disponibilit	é des fonds			-	
	-							<b>1</b>
Dépens	es Revenus	Actifs	Passifs	Avoirs				
Bud	lget initial					3,04	7,880.00	<u>A</u>
Bud	lget					3,65	7,880.00	R
Pré	-engagement				]	2	6,593.46	8
Eng	agement					6	4,155.80	<u>A</u>
Rée	el					1	4,604.01	<u>Q</u>
								<u>R</u>
								R
								Q,
Réserv	ve de fonds		0.00 🔍	Dispor	nibilité	3,55	2,526.73	
Déta	il budgétaire	Emplo	yé	Poste		Financem	ent	

- 1. Forage
- a. Forage aux types de documents

Le forage sur un type de montant présente les montants par types de documents composants le solde de ce type de montant.

6002000 Re	éel 14,604.01	
Demande de paiement	10,482.91	Q.
Écriture régulière	300.00	Q,
Réquisition comptoir	213.00	Q
Transfert fonds électronique	3,608.10	Q
		Q
		Q
		Q
		Q.
		Q.

b. Forage à la liste des documents d'un type de document

Le forage sur le type de document présente la liste des documents composants le solde de ce type de document

	6002000			Demande de paiement	10,482.91		
Type de pièce	Numéro de référence	Numéro document	Référence	Nom référence	Impact	Montant	
Demande de paieme	000106-000		600034	Acklands Grainger	9,999.75	11,299.72	C G
Demande de paieme	000105-000		600064	FOURNISSEUR DIVERS	126.27	139.99	FG
Demande de paieme	000104-000		600064	FOURNISSEUR DIVERS	135.31	150.00	FG
Demande de paieme	000102-000		600014	RÉAL HUOT INC.	45.10	125.00	G
Demande de paieme	000101-000		600014	RÉAL HUOT INC.	90.20	200.00	FG
Demande de paiemo	000096-000		600014	RÉAL HUOT INC.	86.28	95.65	FG
							0
							0
							Ø
							Ø
(						•	

c. Forage au document

Le forage sur le document ouvre la transaction.

Demande de palement	101-0013	ooj	- vine du t								- État								
Entité externe	6000	<mark>34</mark>	Ack	lan	ds Grainger				002	Q,	Ren	orté				-		Ac	tion
Pour								Doc.	papier 🗆		Vér	ification	fin. 🗆.	R	efusée			listori	ique état
Numéro demande	00010	)6					transmis												
Type de document	CPDF		Deman	de	de paiement		Ра	lement										Dispo	onibilité
Numéro de compte							NDI	. Aju.	UBA		0	0	0	<u> 0</u> H				Impact budgétair	
Numéro référence	55667	77			4								_			_		npact	financie
Période comptable	18-07	·	0	ate	2018-07-2	4					N Solde à	Montant ventiler		11,:	299.7 0.0	2		réatio	on rapide
Requérant	3000	10	F	Req	uérant - Trav	aux pub	lic		È		Monta	nt pavé		11.3	299.7	2	Fo	nction	règleme
Demandeur	Demandeur 000233 Gilles Côté							Solde à payer 0.00			0 🛛	Voir impac		impact					
Description	Déser	nga	gement	BC	:				2	<b>_</b> .	Retenue TTI							Formulaire	
							R			Retenue spec. I II							Loi 95		
										1	Devise	CAD			1.000	0	G	énéra	ition imp
Référence interne	Ventila		on	Autres détails Fr		Frais ac	Frais accessoires		s Facture éle		onique	ique Bon commande		ie I	Infos suppl.		DAF		DAF
						Bo	on d	e comm	ande / En	tente	,				Fern	neture			
Numéro docume	nt		Туре		Numéro				Solde		Sold	e référen	ce	Montar	t Ref.	DA	Dispo	Ret.	
000075-000	Q.	Ş	RCMA	□.	00000101	Q			C	0.00			0.00	1	1 ⊠.	₽.	Ξ.	□	3
		\$		□.		0									□.	□.	Ξ.	□.	8
	Q.	IJ		□,		0									□.	□.	Ξ.	□.	E 🔗
	Q.	2		□.		0									□.	□.	Ξ.	Ξ.	8
		De				0									□.	□.	Ξ.	□.	
1	100																		

2. Axes de consultation de la disponibilité (détail budgétaire)

Une unité budgétaire est utilisée en conjonction avec d'autres segments de ventilation lors d'une transaction. Il est donc possible de voir la disponibilité budgétaire par UBR, mais également par deux autres niveaux de ventilation.

a. CBS/Compte bloc

Le bouton « Détail budgétaire » de la disponibilité de l'UBR donne accès à une présentation de la disponibilité de l'UBR par CBS et compte bloc.

• Dans la zone de gauche : Montant disponible par CBS/Compte bloc de l'UBR.

• Dans la zone de droite : Montant de disponibilité du CBS/Compte bloc expliqué par types de montant. Le forage dans la zone par type de montant amène aux trois niveaux de forage (type de documents, liste d'un type, forage à un document) mentionné ci-haut, mais pour ce CBS/Bloc uniquement.

UBR	6002000			Classe U Actif	BR P	aramètres Période du
Titre	Infrastructure	es Projet 2 (P1301	68)	Compte Type	Tous Annuel	2018 - 01
Organisme esponsable	300000	Directeur - Tra	vaux public	Début Fin	2016-01-01	Jusqu'au 2018 - 13
			0.550		Dépense	
			3,552	2,526.73	Budget initial	3,047,880.00 🗛
CBS		Bloc	Disponil	bilité	Budget	3,657,880.00 🔍
000	Général	Autres		0.00	Pré-engagement	16,593.71 🔍
000	Général	Construction	0.00		Engagement	7,351.24 🔍
000	Général	Fournitures	3,629	9,829.09	Réel	4,105.96 🖳
000	Général	Salaire	-30	0,497.25		<u>Q</u>
000	Général	Services		0.00		9.
001	Centre A	Fournitures	-46	6,737.46		9
001	Centre A	Salaire		0.00	Disponibilité	3,629,829.09
001	Centre A	Services		0.00	Réserve de fonds	0.00 🔍

#### b. Compte

Le bouton « Détail budgétaire » d'un CBS/Compte bloc de la fenêtre de disponibilité par CBS/Compte bloc donne accès au dernier niveau de détail, soit par les comptes, pour le CBS/Compte bloc sélectionné.

- Dans la zone de gauche : Montant disponible par compte du CBS/Compte bloc en cours de consultation
- Dans la zone de droite : Montant de disponibilité du compte expliqué par types de montant.

Le forage dans la zone par type de montant amène aux trois niveaux de forage (type de documents, liste d'un type, forage à un document) mentionné ci-haut, mais pour ce compte.

Actif	₽.	Parar	nétres Période du	UBR	6002000			
ompte Type	Tous Annu	el	2018 - 01	Titre	<ul> <li>Infrastructures Projet 2 (P130168)</li> </ul>			
Début	but 2016-01-01 Fin		Jusqu'au	Organisme				
Fin	2010		2018 - 13	Responsable	le Directeur - Travaux publ		ic	
	-			CBS	000	Général		
			3,629,829.09	Bloc	c Fournitures			
Cor	Compte Description 263900 AUTRES MATIÈRE		Disponibilité	Dépense				
2639			3,657,730.00	Budget initi	al	3,047,880.00	<u>Q</u> ^	
2649	900	AUTRES PIÈCES	-11,307.20	Budget		3,657,880.00	Q.	
2723	800	ÉQUIPEMENTS SPÉCIAL	-16,593.71	Engagement		0.00	Q.	
				Réel		150.00	Q	
			K				R	
							9	
				Disn	onihilité	3 657 730 00		
				Réserve d	le fonds	0.00	Q	
- Col				Reserver	ie ielius	0.00		

#### c. Employé

Il est possible de consulter la disponibilité budgétaire par employé à chacun des niveaux mentionnés dans la section précédente (UBR, Bloc de salaire, Compte).

				Classe	UBR	
UBR	6002000				_	Paramétres
Titre	Infrastruct	ures Projet 2 (P130	168)	Actif	⊻. 	Période du
		- · ·		Compte	lous	2018 - 01
Organisme				Туре	Annuel	
Responsable	Directeur -	Travaux public		Début	2016-01-01	Jusqu'au
CBS	000	Général				2018 - 13
Compte	263900	AUTRES MATIÉR	RES	Fin		
Employés					Dépen	ISE
Matricule		Nom, prénom	Salaire	Avan. sociaux	τ    ·	Salaire
						ß
						R
						9
						9
						24

d. Poste

Il est possible de voir la disponibilité budgétaire par poste à chacun des niveaux mentionnés dans la section précédente (UBR, Bloc de salaire, Compte).

Disponibilité budg	jétaire Poste/Ve	ntilation [CB0033-00] - Ville	du bonheur Distriction		000000				9990 로키	
				Classe U	UBR		Param	ètres		
UBR	6002000	D : 10 (D400	100)	Actif	₽.			Díslada du		
Titre	Infrastruct	ures Projet 2 (P130	168)	Compte	Compte Tous			Période du		
Organisme				Туре	Type Annuel			2010-01		
Responsable	Directeur -	Travaux public		Début	Début 2016-01-01			Jusqu'au		
CBS	000	Général		Debut	2010			2018 - 13		
Compte	263900	AUTRES MATIÈR	RES	Fin						
Postes						Dépense				
Poste		Titre abrégé	Salaire	Avan. sociaux				Salaire		
									<u>Q</u> (	
									<u>Q</u>	
					_				<u> </u>	
	_									
	_				_					
	_				_					
	-				-1					
	_									
	_				-					
	-				-1		Solda			
	1		(	1	D		Joide 1		2	

### B. Analyse sur l'UBR

À la différence de l'écran de disponibilité qui présente les soldes toujours à jour, l'écran d'analyse budgétaire permet de vérifier les soldes <u>pour une période, un intervalle déterminée</u>.

 Dans les paramètres « période civile » ou « période financière », pour un budget de type « Permanent » inscrire les années/mois civiles désirées et pour un budget de type « Annuel » inscrire les périodes financières désirées pour une année financière en particulier (l'intervalle de périodes doit être dans la même année).

¢,									- 프 카 카	K
	UBR	Titre	Responsable		Solde	Date de début	Date c Act	if Contrôle	Disp.	
	6002000	Infrastructures Projet 2 (P1	300000	Directeur - Travaux put	-862.95	2016-01-01				-
Γ										
ſ	1	·				i i				
Ì	1			1	1	i i				
Ì	í l	1			Í	i i				
ľ	í ————————————————————————————————————			1	(					
h	i									
h										
h	<u></u>									
ŀ								_		
P	<u> </u>		L			<u> </u>				Ľ
	Nouvea	u Ouvrir	Disponibili	té Analyse	Enlève sélection	Sélection	supp.	Analyse spé	.c.	

🗟 Analyse	budgétaire par U	BR [CB0005-0	0] - Ville du bonh	eur 200000000000			≍ ≚র×
					Classe U	IBR	
UBR	6002000				Actif	☑.	
Titre	Infrastructur	es Projet 2	(P130168)	A	Compte	Tous	-
					Туре	Annuel	-
Org.					Début	2016-01-	01
Res.	300000	Directeur -	- Travaux pu	blic	Fin		
⊂ Param ⊂ Anné	ètres e Civile		Année Finar	cière	Indicateur	de gestion	
De			De 2018-0	1	Disponibilité	des fonds	<b>_</b>
à			à 2018-0	8			
-			u _2010 0	•			<b>1</b>
Dépense	es Revenus	Actifs	Passifs	Avoirs			
			Diana	sibilité de débui		0.00	
Bud	net initial		Dispoi		3.0/	17 880 00	
Bud	not				3,64	7 880 00	
Pré	encacement				0,00	06 593 16	Q
Eng	agement				6	34 155 80	
Ráo	I				1	4 304 01	Q
						4,304.01	
Réserv	ve de fonds		0.00 🔍	Disponibilité	3,55	52,826.73	
Sous	nature B	udgétaire	Employé	Post	e Déta	il des trans	actions

1. Axes de consultation

L'analyse de l'UBR permet une consultation de la disponibilité similaire à la fonction Disponibilité avec les différences suivantes :

- Il est possible de consulter la disponibilité budgétaire par deux axes de visibilités additionnels, soit par sousnature et par détails des transactions.
- a. Détail par sous-nature

000 tructures Projet 2 (1 00 Directeur - 1 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	P130168) Fravaux public Disponibilité 3,616,3	Act Compi Typ Débu Fi 03.25 🏝	tif 9. te Tous Annuel ut 2016-01-01 in Dépense Disponibilité de débu	Période du 2018 - 01 Jusqu'au 2018 - 08 t 0.00	
tructures Projet 2 (1 00 Directeur - 1 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	P130168) Fravaux public Disponibilité 3,616,3	Compi Typ Débu Fi 03.25	te Tous Annuel ut 2016-01-01 Dépense Disponibilité de débu	2018 - 01 Jusqu'au 2018 - 08 t 0.00	
D0 Directeur - 1	Fravaux public Disponibilité 3,616,3	Tyr Débu Fi 03.25	Annuel ut 2016-01-01 Dépense Disponibilité de débu	Jusqu'au 2018 - 08 t 0.00	
D0 Directeur - T e es es	Fravaux public Disponibilité 3,616,3	Débu Fi 03.25	ut 2016-01-01 in Dépense Disponibilité de débu	2018 - 08 t 0.00	
00  Directeur - 1 e es tion	Disponibilité 3,616,3	03.25	Dépense Disponibilité de débu	t 0.00	
es tion	Disponibilité 3,616,3	03.25	Dépense Disponibilité de débu	t 0.00	
e es tion	Disponibilité 3,616,3	03.25	Dépense Disponibilité de débu	t 0.00	
le es tion	Disponibilité 3,616,3	03.25	Disponibilité de débu Budget initial	it 0.00	
es tion	3,616,3	03.25	Budget initial	3 047 880 00	
tion	1		Dudget millar	0,041,000.00	R
	-63,4	76.52	Budget	3,657,880.00	Q,
			Pré-engagement	9,999.75	Q,
			Engagement	17,485.99	Q
			Réel	14,091.01	Q
					Q
					9,
Disponibilité	3,552,8	26.73	Disponibilit	é 3,616,303.25	
	Disponibilité	Disponibilité 3,552,8	Disponibilité 3,552,826.73	Disponibilité 3,552,826.73 Disponibilité	Disponibilité 3,552,826.73 Disponibilité 3,616,303.25

b. Détail des transactions

				6002000	
Date	Type de document	Numéro de document	Type de montant	Montant	
2 <mark>018-10-21</mark>	Réquisition comptoir	000015-000	Réel	213.00	Q
2018-08-20	Virement budgétaire	000127-000	Budget	-98,560.00	Q
2018-08-20	Virement budgétaire	000127-000	Budget initial	-98,560.00	Q
2018-08-17	Transfert fonds électronique	0000027-000	Réel	1,804.05	Q
2018-08-17	Contrat avec engagement	000016-001	Engagement	7,216.24	Q
2018-07-25	Réquisition d'inventaire	000011-000	Engagement	135.00	Q
2018-07-24	Réquisition d'inventaire	000008-000	Engagement	135.00	Q
2018-07-24	Commande achat	000127-000	Pré-engagement	9,999.75	Q
2018-07-24	Commande achat	000126-000	Engagement	25,927.67	Q
2018-07-24	Commande achat	000129-000	Engagement	0.00	0

# C. Analyse spécifique sur l'UBR

L'analyse spécifique permet de consulter la disponibilité budgétaire par fonds ou unité administrative.

Sélection de l'UB	IR - Centralisé [CB0001-00] - Ville d	lu bonheur (DÉMO	)							말 제	×
UBR	Titre	Responsable			Solde	Date de début	Date (	Actif	Contrôle	Disp.	
6002000	Infrastructures Projet 2 (P1	300000 E	Directeur - T	Travaux put	-862.95	2016-01-01					Ē
	<u> </u>										122
	ļ										222
	]										1
											_
1				],		]]	D				C
Nouvea	u Ouvrir	Disponibilit	é	Analyse	Enlève sélection	Sélection	supp.	A	nalyse spé	ic.	
	Analyse spécifique	[CB0029-00] - Ville	e du bonheur	200000000000		20000000000000000	র ×ি				
					Classe U	BR					
	UBR 6002000	)			Actif	2.					
	Titre Infrastru	ctures Projet	2 (P13016	68)	Comptes	Tous	•				
					Туре	Annuel	-				
	Disp. 3,	552,526.73			Début	2016-01-01					
					Fin						
	Paramètres										
	Année financi	ère									
	2018	*	Fond	s 2	Fonds d'invest	issement					
			Unité adr	m							
						6 <u>6</u>					
	Dépenses Reve	nus Actifs	Passifs	a Avoirs							
	Budget initial				3,04	17,880.00					
	Budget				3,6	57,880.00					
	Pré-engager	nent				26,593.46 🖳					
	Engagement				(	64,155.80 🔒					
	Réel					14,604.01 🗛					
						<u></u>					
						<u>Q</u>					
	Détail budgéta	ire									

1. Forage sur un type de montant via l'analyse spécifique

À la différence de la disponibilité et l'analyse budgétaire, le forage sur un type de montant ouvre ici sur la fenêtre de détail budgétaire <u>pour ce type de montant</u>.

Détail t	budgétaire [CB0030-00] - Ville d	u bonheur (2000-200					
JBR Ttre	6002000 Infrastructures Projet 2	2 (P130168)	Cla Ac Comp Tyı Déb	sse UBR tif ⊽. te Tous Annuel ut 2016-01-01	Paramètre Fonds 2 Unité adm. Pér	s Investissement iode du	Jusqu'au
			F	in	2018 - 01	2	2018 - 13
F	Fonds	Compte		Unité adm.		Budget initial	Budget
2	Investissement	263900	AUTRES MAT	30000	Travaux public:	0.0	0.00
2	Investissement	264900	AUTRES PIÈC	30000	Travaux public:	0.0	0.00
2	Investissement	265100	VÊTEMENTS	30000	Travaux public:	0.0	0.00
2	Investissement	267900	FOURNITURE	30000	Travaux public:	0.0	0.00
2	Investissement	272200	MOB., APPAR	30000	Travaux public:	0.0	0.00

2. Détail budgétaire via l'analyse spécifique

À la différence de la disponibilité et l'analyse budgétaire, la fonction détail budgétaire de l'analyse spécifique ouvre sur la fenêtre de détail budgétaire pour <u>tous les types de montant</u> de l'UBR.

Détail budgéta	aire [CB0030-00] - Ville d	u bonheur DOODOO		********		2000					: .
UBR 6002	2000			Clas Act	se UBR		Paramètre Fonds	S			
Titre Infra	structures Projet 2	2 (P130168)		Compt	e Tous		2	Investissement			
				Тур	e Annuel		Unité adm.				
				D (b)	2016 01 01	-					
			Debu	2010-01-01	-	Péri	iode du		Jusqu'au		
					n		2018 - 01		2018 -	13	
Fonds		Compte			Unité adm.			Budget initial		Budget	
2	Investissement	263900	AUTRE	S MATI	30000	Tra	avaux public:	3,047,880.	00	3,657,880.00	
2	Investissement	264900	AUTRE	S PIÈC	30000	Tra	avaux public:	0.	00	0.00	_
2	Investissement	265100	VÊTEN	1ENTS I	30000	Tra	avaux public:	0.	00	0.00	
2	Investissement	267900	FOUR	ITURE	30000	Tra	avaux public:	0.	00	0.00	
2	Investissement	272200	MOB.,	APPAR	30000	Tra	avaux public:	0.	00	0.00	
2	Investissement	272300	ÉQUIP	EMENT	30000	Tra	avaux public:	0.	00	0.00	
(4)											Þ

# D. Analyse sur l'élément de gestion

Il est également possible de faire une analyse budgétaire sur les éléments d'imputations supplémentaires.

ᡖ Élément d'im	outation supplémentaire	1 [MC0018-00] - Ville du bonheur (DÉMO)					≚ ⊼ X
Code	Description	Description abrégée	Date de début	Date de fin	Déf.	Indicateur de gestion	Pourcen.
ACT001	Activité 1		2018-01-01			Disponibilité des fonds	0.0000 🛋
						-	
						×	
						T	
i i	1					T	
i i	1					V	
i i	1		í T				
	1						
						T	
	<u> </u>						D
Analy	se Compte l	bloc					

analy	se budgétai	ire Éléme	nt 1 d'imputat	ion [CB001	0-01] - Dér	no finance et ir	ivestissemen	t 200000000	:::::ड ज ×
							Financ	ement	
	Activité	ACT0	001				Début	t	
	Titre	Activit	é 1			<b>A</b>	Fin	1	
							Élémer	nt	
							Début	2018-01	-01
						•	Fin	1	
	mètres								
⊂® Ar	nnée Civil	e		⊂OAnné	e Financi	ère	Indicat	eur de gesti	on
De	2011 Jan	ivier	_	De			Disponi	bilité	-
à	2026 Jan	ivier		à					
									1
Déper	nses Re	venus	Actifs	Passif	s Avo	pirs			
				D	isponibili	té de début		0.00	
Bu	idget initi	al						1,500.00	
Bu	idget rev	isé						1,500.00	<u>A</u>
En	igageme	nt						1,359.85	<u>A</u>
									<u>Q</u>
									<u>A</u>
		_							
Rése	erve de fo	nds			D	isponibilité		140.15	Q
Sous	s-nature	Uni	ité adm.	Compt	e bloc	Transactio	ns E	mployé	

# IV. Outils d'analyse interactive

Outre les différents rapports disponibles dans le module (vous référer au cahier des rapports) et l'analyse ponctuelle d'UBR, différents outils d'analyse permettent la consultation des données budgétaires plus globale pouvant s'exporter dans Excel au besoin. Cette section présente ainsi chaque outil d'analyse du module.

## A. Écrans d'analyse interactive

### 1. Analyse – Gestion budgétaire [DB0050]

Cet écran permet d'effectuer une analyse budgétaire détaillée en fonction des critères de recherche établis par l'utilisateur. L'analyse permet de comparer les résultats courants avec le budget et le réel de l'année précédente.

Période : De	-	À			Statut	Actif	-	Type de budo	et Permanent	
UBR					Niv. détail	Compte I	oloc			
Compte	i i									
CBS					Resp. UBR	<u> </u>				
Unité adm.					Fonction		_			
Fonds					atégorie UBR	<u> </u>				
				G	rp unité adm.					
					Sous nature	-				
									0	ŧ
Nature	Code	Descriptio	on	Réel						
Nature omptable (	Code Compte bloc	Descriptic Compte bl	on loc	Réel année précédente	Budget ir	iitial	Bud	jet Ge	l budgétaire	
Nature omptable (	Code Compte bloc	Descriptic Compte bl	on loc	Réel année précédente	Budget ir	itial	Bud	jet Ge	l budgétaire	6
Nature omptable (	Code Compte bloc	Descriptic Compte bl	on loc	Réel année précédente	Budget ir	itial	Bud	jet Ge	l budgétaire	6
Nature omptable (	Code Compte bloc	Descriptic Compte bl	on loc	Réel année précédente	Budget ir	iitial	Bud	jet Ge	l budgétaire	
Nature omptable (	Code Compte bloc	Descriptic Compte bl	on loc	Réel année précédente	Budget ir	itial	Bud	jet Ge	l budgétaire	
Nature omptable (	Code Compte bloc	Descriptic Compte bl	on loc	Réel année précédente	Budget ir	iitial	Budg	jet Ge	l budgétaire	
Nature omptable (	Code Compte bloc	Descriptic Compte bl	on loc	Réel année précédente	Budget ir	iitial	Bud	jet Ge	l budgétaire	
Nature omptable (	Code Compte bloc	Descriptic Compte bl	on loc	Réel année précédente	Budget ir	iitial	Bud	jet Ge	l budgétaire	
Nature omptable (	Code Compte bloc	Descriptic Compte bl	on loc	Réel année précédente	Budget ir	iitial	Bud	let Ge	l budgétaire	

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Période de	Х	Affiche la période de début de l'intervalle utilisé pour la recherche.
Période à	Х	Affiche la période de fin de l'intervalle utilisé pour la recherche.
UBR		Affiche le numéro d'UBR utilisé comme critère pour préciser la recherche
Compte		Affiche le code identifiant le compte utilisé pour préciser la recherche.
CBS		Affiche le code identifiant le CBS utilisé pour préciser la recherche.
Unité adm.		Affiche le code identifiant l'unité administrative utilisée pour préciser la recherche.
Fonds		Affiche le code identifiant le fonds utilisé comme critère pour effectuer la recherche.
Statut	Х	Affiche le statut de l'UBR utilisé comme critère de sélection. Les options sont actif, inactif ou tous.

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Type de budget	Х	Affiche la description attribuée au type de budget utilisé comme
		critère de sélection des enregistrements. Les options sont Annuel et
		Permanent.
Niveau de détail	Х	Affiche comment l'information est triée et présentée dans le rapport
		d'analyse. Les options sont :
		Compte bloc
		Compte bloc / Compte
		Compte bloc / Compte / UBR
		UBR / CBS / Compte bloc
		UBR / CBS / Compte bloc / compte
		UBR / CBS / Compte bloc / Compte / Pièce
Resp. UBR		Affiche le code identifiant le responsable d'UBR utilisé comme critère
		de sélection des enregistrements inclus dans l'analyse.
Fonction		Affiche le code identifiant une fonction universitaire utilisée comme
		critère de sélection des enregistrements inclus dans l'analyse.
Catégorie d'UBR		Affiche le code identifiant la catégorie d'UBR utilisée comme critère
		de sélection des enregistrements inclus dans l'analyse.
GRP unité adm.		Affiche le code identifiant le groupe d'unités administratives utilisé
		comme critère de sélection des enregistrements inclus dans
		l'analyse.
Sous-nature		Affiche le code identifiant la sous-nature comptable utilisée comme
		critère de sélection des enregistrements inclus dans l'analyse.
Bouton Réinitialiser		La fonction Réinitialiser annule les paramètres de recherche saisis.
		Les résultats de la recherche sont aussi annulés.
Bouton Exécuter la recherche		La fonction Exécuter la recherche produit une liste des
		enregistrements qui correspondent aux critères de recherche
		spécifiés.
Zone – Résultat de recherche		Affiche les résultats de la recherche en fonction des
		paramètres indiqués. Les colonnes de l'analyse s'ajustent
		en fonction du niveau de détail sélectionné dans les critères
		de recherche.
Jusqu'aux informations monetaires.		Affichent les informations liees a la requete en fonction du niveau
		de detail selectionne dans les parametres de recherche.
Informations monétaires		Les informations monétaires peuvent varier selon la configuration de
		chaque client.
Bouton Détail de la transaction		La fonction Detail de la transaction Ce bouton permet d'ouvrir une
		fenêtre affichant le détail des transactions.

### 2. Analyse – Suivi budgétaire [DB0051]

Cet écran permet d'effectuer le suivi budgétaire en fonction de paramètres de recherche spécifiques. L'analyse présente le solde au début de la période, ajoute le budget et le revenu de l'année courante et soustrait les engagements et le réel pour présenter le solde à la fin de période.

critères de rech	erche										
Période : De	-	À	N	lature [	Dépense 🔽	Statut	Actif	т ту	/pe de budget	Permanent	
UBR					3	Niv. détail	UBR				
Compte					3	D					_
CBS						Resp. UDR					_
Unité adm.						Canation					_
Fonds						Catágorio UBD					_
egroup. CBS						Grn unité adm	-				_
						Sous nature					-
						5003 1100010	1				
							Consid	érer Année/Or	g.	0	
							Consid	érer Année/Or	g.		
Code IIBR	Response	ble			Solde début	Budget ji	Consid	érer Année/Or Budget	g. Gel b	udgétaire	
Code UBR	Response	ible		1	Solde début	Budget in	Consid	érer Année/Or Budget	g. Gel b	udgétaire	
Code UBR	Response	ible			Solde début	Budget in	Consid	érer Année/Or Budget	g. Gel b	<u>()</u> udgétaire	
Code UBR	Responsa	ible			Solde début	Budget in	nitial	érer Année/Or Budget	g. Gel b	Udgétaire	
Code UBR	Response	ble			Solde début	Budget in	nitial	érer Année/Or Budget	g. Gel b	<u>d</u> udgétaire	
Code UBR	Responsa	ible			Solde début	Budget ii	nitial	érer Année/Or Budget	g. Gel b	udgétaire	
Code UBR	Responsa	ble			Solde début	Budget in	nitial	érer Année/Or Budget	g. Gel b	udgétaire	
Code UBR	Responsa	ble			Solde début	Budget in	nitial	érer Année/Or Budget	g. Gel b	udgétaire	
Code UBR	Responsa	ible			Solde début	Budget in	nitial	érer Année/Or Budget	g. Gel b	udgétaire	

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Période de	Х	Affiche la période de début de l'intervalle à considérer pour la
		selection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Période à	X	Affiche la période terminant l'intervalle à considérer pour la sélection
		des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Nature comptable	X	Affiche la description de la nature comptable des documents à
		inclure dans l'analyse.
UBR		Affiche le code identifiant l'UBR utilisée comme critère de sélection
		des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Compte		Affiche le code identifiant le compte utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
CBS		Affiche le code identifiant le CBS utilisé comme critère de sélection
		des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Unité adm.		Affiche le code identifiant l'unité administrative utilisée comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Fonds		Affiche le code identifiant le fonds utilisé comme critère de sélection
		des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Regroup. CBS		Affiche le code identifiant le regroupement de CBS utilisé comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Statut	Х	Affiche le code identifiant le statut de l'UBR utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse. Les options
		sont Actif, Inactif et Tous.
Type de budget	Х	Affiche la description attribuée au type de budget utilisé comme
		critère de sélection des enregistrements. Les options sont Annuel et
		Permanent.

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Niveau de détail	Х	Affiche comment l'information est triée et présentée dans le rapport
		d'analyse. Les options sont :
		• UBR
		UBR / CBS
		UBR / CBS / Compte bloc
		UBR / CBS / Compte bloc / Compte
		UBR / CBS / Compte bloc / Compte / Pièce
Responsable UBR		Affiche le code identifiant le responsable d'UBR utilisé comme critère
		de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Organisme		Affiche le code identifiant l'organisme utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse,
Fonction		Affiche le code identifiant la fonction universitaire utilisée comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Catégorie UBR		Affiche le code identifiant la catégorie d'UBR utilisée comme critère
		de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Grp. unité adm.		Affiche le code identifiant le groupe d'unités administratives utilisé
		comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans
		l'analyse.
Sous-nature		Affiche le code identifiant la sous-nature comptable utilisée comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Considérer année/org.		Indique que les paramètres de l'année financière de l'organisme
		sont pris en compte pour faire l'analyse plutôt que l'année civile.
		Cette option est utilisée lorsque l'organisme a une année financière
		qui peut se terminer en mars ou en juin, entre autres.
Bouton Réinitialiser		La fonction Réinitialiser annule les paramètres de recherche saisis.
		Les résultats de la recherche sont aussi annulés.
Bouton Exécuter la recherche		La fonction Exécuter la recherche produit une liste des
		enregistrements qui correspondent aux critères de recherche
		spécifiés.
Zone – Résultat de recherche		Affiche les résultats de la recherche en fonction des
		paramètres établis. Les colonnes de l'analyse s'ajustent en
		fonction du niveau de détail sélectionné lors de
		l'établissement des critères de recherche.
Jusqu'aux informations monétaires.		Ces champs affichent les informations liées à la requête en fonction
		du niveau de detail selectionne dans les parametres de recherche.
Informations monétaires		Les informations monétaires peuvent varier selon la configuration de
		chaque client.
Bouton Visualiser le détail de la		La fonction Visualiser le détail de la transaction affiche les
transaction		paramètres et informations de la transaction.

### 3. État détaillé des disponibilités [DB0025]

Cet écran permet de prendre connaissance de l'état des disponibilités en fonction de critères de recherche établis par l'utilisateur. L'analyse permet de comparer les revenus et les dépenses en considérant les engagements et le réel de la période.

es de lecherche									
Période : De		À		Statut	Tous	*	Type de budg	jet Perma	anent
UBR				Niveau dét.	Projet				
Compte			1	ype d'octroi	Tous	-	Organisme a	ccrédité	Tous
CBS			 	Projet					
Unité adm.			 	Organisme	-				
Fonds				Apparenté					
				Resp. UBR					
				Groupe UNA					
			1	Compte bloc					
									0
									0
Projet	Di	escription	Solde déb. revenus	Budget re	evenus	Engage	ement revenus	Réel re	0 venus
Projet	De	escription	Solde déb. revenus	Budget re	evenus	Engage	ement revenus	Réel re	0 venus
Projet	Di	escription	Solde déb. revenus	Budget re	evenus	Engage	ement revenus	Réel re	venus
Projet	De	escription	Solde déb. revenus	Budget re	evenus	Engage	ement revenus	Réel re	venus
Projet	Di	escription	Solde déb. revenus	Budget re	evenus	Engage	ement revenus	Réel re	venus
Projet	D (	escription	Solde déb. revenus	Budget re	evenus	Engage	ement revenus	Réel re	venus
Projet	D (	escription	Solde déb. revenus	Budget re	evenus	Engage	ement revenus	Réel re	venus
Projet	D (	escription	Solde déb. revenus	Budget re	evenus	Engage	ement revenus	Réel re	venus

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Période: De	Х	Affiche la période de début de l'intervalle à considérer pour la
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Période: A	Х	Affiche la période terminant l'intervalle à considérer pour la sélection
		des enregistrements à inclure dans l'analyse.
UBR		Affiche le numéro identifiant l'UBR utilisée pour la sélection des
		enregistrements à inclure dans l'analyse.
Compte		Affiche le code identifiant le compte utilisé pour la sélection des
		enregistrements à inclure dans l'analyse.
CBS		Affiche le code identifiant le CBS utilisé pour la sélection des
		enregistrements à inclure dans l'analyse.
Unité administrative		Affiche le code identifiant l'unité administrative utilisée pour la
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Fonds (Fds)	Х	Affiche le code identifiant le fonds utilisé comme critère de sélection
		des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Statut		Affiche le code identifiant le statut de l'UBR t à utiliser comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse. Les
		options sont Actif, Inactif et Tous.
Type de budget		Affiche la description attribuée au type de budget utilisé comme
		critère de sélection des enregistrements. Les options sont Annuel et
		Permanent.
Niveau de détail		Affiche comment l'information est triée et présentée dans le rapport
		d'analyse. Les options sont :
		Projet
		Projet / Deman. Fin
		Projet / Deman. Fin / UBR
		Projet / Deman. Fin / UBR / Client
		Projet / Deman. Fin / UBR / CBS
		Projet / Deman. Fin / UBR / CBS / Compte bloc
		<ul> <li>Projet / Deman. Fin / UBR / CBS / Compte bloc / Compte</li> </ul>

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Type d'octroi		Affiche la description attribuée au mode de financement du projet.
		Les options sont Contrat, Subvention, Autres et Tous.
Organisme accrédité		Affiche le statut de l'organisme pour être pris en compte dans
		l'analyse.
Projet		Affiche le code identifiant le projet utilisé comme critère de sélection
		des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Organisme		Affiche le code identifiant l'organisme utilisé pour la sélection des
		enregistrements à inclure dans l'analyse.
Apparenté		Affiche le code identifiant le type de fournisseur apparenté pour la
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Responsable UBR		Affiche le code identifiant le responsable de l'UBR utilisé pour la
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Groupe UNA		Affiche le code identifiant le groupe d'unités administratives utilisé
		comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans
		l'analyse.
Compte bloc		Affiche le code identifiant le compte bloc utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements inclus dans l'analyse.
Zone de résultat		Affiche les résultats de la recherche en fonction des
		paramètres établis. Les colonnes de l'analyse s'ajustent en
		fonction du niveau de détail sélectionné lors de
		l'établissement des critères de recherche.
Jusqu'aux informations monétaires.		Ces champs affichent les informations liées à la requête en fonction
		du niveau de détail sélectionné dans les paramètres de recherche.
Informations monétaires		Les informations monétaires peuvent varier selon la configuration de
		chaque client.

### 4. État détaillé des disponibilités par UBR [DB0031]

Cet écran permet de prendre connaissance de l'état des disponibilités par UBR en fonction de critères de recherche établis par utilisateur. L'analyse permet de comparer les revenus et les dépenses en considérant les engagements et le réel de la période.

eres de recherche		_							-	
Période : De	-	À			Statut	Tous	*	Type de budge	et Permanent	
UBR					Niveau det.	UBR				
Compte								Organisme ac	crédité Tous	5
CBS					Projet					_
Unité adm.					Organiemo	-				
Fonds					Annorontó	-				
					Poen LIBD	-	_			_
					Groupo UNA	-				
					Comme blac		_			
									2	2
Responsable		N	lom resp.	Solde déb. revenus	s Budget r	evenus	Engag	ement revenus	Z Réel reven	7] us
Responsable		N	lom resp.	Solde déb. revenus	s Budget n	evenus	Engag	ement revenus	Réel reven	7] us
Responsable		N	lom resp.	Solde déb. revenus	s Budget ri	evenus	Engag	ement revenus	C Réel reven	) us
Responsable		N	lom resp.	Solde déb. revenus	s Budget n	evenus	Engag	ement revenus	Céel reven	7 us
Responsable			lom resp.	Solde déb. revenus	s Budget m	evenus	Engag	ement revenus	C. Réel reven	7 us
Responsable			lom resp.	Solde déb. revenus	s Budget m	evenus	Engag	ement revenus	Réel reven	) us
Responsable			lom resp.	Solde déb. revenus	s Budget m	evenus	Engag	ement revenus	Réel reven	us

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Période : De	Х	Affiche la période de début de l'intervalle utilisé pour la recherche.
Période A:	Х	Affiche la période terminant l'intervalle utilisé pour la recherche.
UBR		Affiche le numéro identifiant l'UBR utilisée comme critère de
		sélection des enregistrements inclus dans le rapport
Compte		Affiche le code identifiant le compte utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
CBS		Affiche le code identifiant le CBS utilisé comme critère de sélection
		des enregistrements à inclure dans le rapport.
Unité administrative		Affiche le code identifiant l'unité administrative utilisée comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Fonds (Fds)	Х	Affiche le code identifiant le fonds utilisé comme critère de sélection
		des enregistrements à inclure dans le rapport.
Statut	Х	Affiche le statut de l'UBR utilisé comme critère de sélection des
		enregistrements à inclure dans le rapport. Les options disponibles
		sont Actif et Inactif.
Type de budget	X	Affiche la description du type de budget utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans la liste. Les options
		disponibles sont Annuel et Permanent.
Niveau de détail	Х	Affiche comment l'information est triée et présentée dans le rapport
		d'analyse. Les options sont :
		• UBR
		UBR / CBS
		UBR / CBS / Compte bloc
		UBR / CBS / Compte bloc / Compte
Organisme accrédité		Affiche le statut de l'organisme pour être pris en compte dans le
		rapport.
Projet		Affiche le code identifiant le projet utilisé comme critère de sélection
		des enregistrements à inclure dans le rapport.

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Organisme		Affiche le code identifiant l'organisme utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Apparenté		Affiche le code identifiant le type de fournisseur apparenté utilisé
		comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le
		rapport.
Responsable UBR		Affiche le code identifiant le responsable de l'UBR utilisé comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Groupe UNA		Affiche le code identifiant le groupe d'unités administratives utilisé
		comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le
		rapport.
Compte bloc		Affiche le code identifiant le compte bloc utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Bouton Réinitialiser		La fonction Réinitialiser annule les paramètres de recherche saisis.
		Les résultats de la recherche sont aussi annulés.
Bouton Exécuter la recherche		La fonction Exécuter la recherche produit une liste des
		enregistrements qui correspondent aux critères de recherche
		spécifiés.
Zone – Résultat de recherche		Affiche les résultats de la recherche en fonction des
		paramètres établis. Les colonnes de l'analyse s'ajustent en
		fonction du niveau de détail sélectionné lors de
		l'établissement des critères de recherche.
Jusqu'aux informations monetaires.		Ces champs presentent les informations liees a la requete en
		fonction du niveau de detail selectionne dans les paramètres de
		recherche.
Informations monétaires		Les informations monétaires peuvent varier selon la configuration de
		chaque client.

5. Analyse des CBS sur un UBR [DB0055]

Permet de consulter la liste des CBS des UBR.

ut Actif	0			
UBR	Titre	CBS	Description	
Î		8		
		R		
		8		
Î				
Î		9		
		Q		

Nom du champ	Commentaire
Statut	Critère permettant de préciser le statut des UBR que l'on souhaite consulter.
UBR	Affiche le numéro de l'UBR
Titre	Affiche le titre de l'UBR
Loupe de forage	Permet de forer à la fiche de l'UBR
CBS	Affiche le numéro de CBS de l'UBR
Description	Affiche la description du CBS

# B. Écran d'analyse interactives spécifiques

### 1. Analyse détaillée des transactions [DB0026]

Cet écran permet une analyse détaillée par document des transactions. Il est possible d'exporter les résultats dans un fichier Excel et effectuer d'autres scénarios d'analyse.

Cet écran d'analyse s'utilise uniquement avec une organisation qui a mis en place le module projet de recherche.

🙀 Analyse détaillée des tr	ansactions (DB002	6-00] - Budgé	taire SOFE						।<≝ त्र ×
Critères de recherch	ie								
Période De	À		Code	e de retenue					
UBR									
Responsable									
Organisme								0	
Projet								(B)	
UBR	Des	cription		Projet		Description	Financement		Nom
									_
					1				_
					1			1	_
					1				
					1			1	
					1				
					1		 		-8
					1		 		-11
					1		 	1	_
					1				_
					1				_
					1				_
					1		 -	1	
	5. E				1		1	1	

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Période: De	Х	Affiche le code de la période de début de l'intervalle utilisé comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Période: A	Х	Affiche le code de la période terminant l'intervalle utilisé comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Code de retenue		Affiche le code de retenue utilisé comme critère de sélection pour
		préciser la recherche.
UBR		Affiche le code de l'UBR utilisée comme critère de sélection des
		enregistrements à inclure dans l'analyse.
Responsable		Affiche le code identifiant le responsable utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Organisme		Affiche le numéro identifiant l'organisme utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Projet		Affiche le code identifiant le projet utilisé comme critère de sélection
		des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Bouton Réinitialiser		La fonction Réinitialiser annule les paramètres de recherche saisis.
		Les résultats de la recherche sont aussi annulés.
Bouton Exécuter la recherche		La fonction Exécuter la recherche produit une liste des
		enregistrements qui correspondent aux critères de recherche
		spécifiés.
Zone – Résultat de recherche		Affiche les résultats de la recherche en fonction des
		paramètres sélectionnés.
UBR		Affiche le numéro de l'UBR auquel est imputée la transaction.
Projet		Affiche le numéro du projet auquel est imputée la transaction.
Financement		Affiche le numéro de la demande de financement qui alimente
		l'UBR.
Nom organisme		Affiche le code et le nom de l'organisme qui finance l'UBR.
CBS		Affiche le numéro du CBS auquel la transaction est imputée.
Compte		Affiche le numéro du compte dans lequel le montant est imputé.

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Entité externe		Affiche le code identifiant l'entité à laquelle la transaction est
		rattachée.
Type de document		Affiche le code lié au type de document d'affaires.
Document		Affiche le numéro séquentiel donné par le système identifiant la
		pièce.
Date document		Affiche la date de création du document d'affaire.
Période		Affiche le code d'identification de la période comptable dans laquelle
		est inscrit le document.
Numéro référence externe		Affiche le numéro de la pièce justificative de la facture de l'entité
		externe
Type de document référé		Affiche le code lié au type de document d'affaire référé.
Document référé		Affiche le numéro du document référé s'il y a lieu.
Type de règlement		Affiche le code lié au type de règlement.
Règlement		Affiche le numéro du règlement.
Date du règlement		Affiche la date d'inscription du règlement.
Description document		Affiche la description du document d'affaire.
Montant engagement		Affiche le montant engagé.
Montant avant taxe		Affiche le montant de la transaction avant les taxes dans la devise
		du document.
Montant avant taxe can.		Affiche le montant de la transaction avant les taxes en devise
		canadienne.
Montant TPS		Affiche le montant de TPS associe à la transaction.
Montant TVQ		Affiche le montant de TVQ associé à la transaction.
Montant dépense brute		Affiche le montant total de la transaction en devise du document,
		soit le montant avant taxe + la TPS + la TVQ.
Montant dépense brut can.		Affiche le montant total de la transaction en devise canadienne, soit
		le montant avant taxe + la TPS + la TVQ.
Montant remb. TPS		Affiche le montant de remboursement de la TPS calculé par le
Martart and T/O		systeme pour la transaction.
Montant remb. TVQ		Affiche le montant de remboursement de la TVQ calcule par le
Montant dénense notto		Affiche le récultat de la dépense brute mains les remboursements
		de taxes calculés.
Montant de retenue		Affiche le montant retenu sur la transaction.

### 2. Analyse sommaire des transactions [DB0027]

Cet écran permet une analyse des transactions par projet. Il est possible d'exporter les résultats dans un fichier Excel et effectuer d'autres scénarios d'analyse.

Cet écran d'analyse s'utilise uniquement avec une organisation qui a mis en place le module projet de recherche.

À				
À				
				0
Description	Financement	Nom organisme	UBR	1
	Description	Description Financement  Description  Financement	Description Financement Nom organisme	Description     Financement     Nom organisme     UBR       Image: Im

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Période	Х	Affiche les périodes de début et de fin de l'intervalle utilisé comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse. Ce
		champ est obligatoire.
UBR		Affiche le numéro identifiant l'UBR utilisée comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure à l'analyse.
Responsable		Affiche le code identifiant le responsable utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Organisme		Affiche le numéro identifiant l'organisme utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Projet		Affiche le code de projet utilisé comme critère de sélection des
		enregistrements à inclure dans l'analyse.
Financement		Affiche le code identifiant le financement utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans l'analyse.
Bouton Réinitialiser		La fonction Réinitialiser annule les paramètres de recherche saisis.
		Les résultats de la recherche sont aussi annulés.
Bouton Exécuter la recherche		La fonction Exécuter la recherche produit une liste des
		enregistrements qui correspondent aux critères de recherche
		spécifiés.
Zone – Résultat de recherche		Affiche les résultats de la recherche en fonction des
		paramètres sélectionnés.
Projet		Affiche le code de projet visé par l'analyse.
Description		Affiche la description du projet.
Financement		Affiche le numéro de la demande de financement reliée au projet
		identifié.
Nom organisme		Affiche le nom de l'organisme qui finance le projet.
UBR		Affiche le code de l'UBR du projet identifié et visé par l'analyse.

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Description		Affiche la description de l'UBR du projet identifié et visé par l'analyse.
CBS		Affiche le code du CBS visé par l'analyse.
Description		Affiche la description du CBS visé par l'analyse.
Regroupement CBS		Affiche le code du regroupement CBS visé par l'analyse.
Description		Affiche la description du regroupement CBS visé par l'analyse.
Montant budget initial		Affiche le budget initial attribué.
Montant budget révisé		Affiche le budget révisé attribué.
Montant contrat net		Affiche le montant net du contrat (incluant les taxes) lié aux transactions visualisées.
Montant contrat brut		Affiche le montant brut du contrat (excluant les taxes) lié aux transactions visualisées.
Montant avenant net		Affiche le montant net de l'avenant (incluant les taxes) lié aux transactions visualisées.
Montant avenant brut		Affiche le montant brut de l'avenant (excluant les taxes) lié aux transactions visualisées.
Montant avant taxe		Affiche le total des montants avant taxes pour la période sélectionnée et l'imputation spécifiée.
Montant TPS		Affiche le total des montants de TPS pour la période sélectionnée et l'imputation spécifiée.
Montant TVQ		Affiche le total des montants de TVQ pour la période sélectionnée et l'imputation spécifiée.
Montant dépenses brutes		Affiche le total des montants incluant les taxes pour la période sélectionnée et l'imputation spécifiée.
Montant remboursement TPS		Affiche le total des remboursements de TPS calculé par le système pour la période sélectionnée et l'imputation spécifiée.
Montant remboursement TVQ		Affiche le total des remboursements de TPS calculé par le système pour la période sélectionnée et l'imputation spécifiée.
Montant dépense nette		Affiche le résultat de la dépense brute moins les remboursements de taxes calculés pour la période sélectionnée et l'imputation spécifiée.

3. Gestion budgétaire avec projet d'immobilisation [DB0053]

estion budgét Critères de re	taire avec projet d' echerche									
Période : De	e	À			Statut	Actif	🔹 Тур	e de budget	Permanent	
UBF	R				Niv. détail	Compte bl	)C			-
Compte	e				Resp. UBR					
CBS	S				Fonction		_			
Unité adm	•				Catégorie UBR					
Fond	s	-			Grp unité adm.					
Proje	nt [				Sous nature					
										122
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année précéden	te Budget ir	iitial	Budget	Gel bu	dgétaire	<u>48</u>
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année précéden	te Budget ir	iitial	Budget	Gel bu	dgétaire	
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année précéden	te Budget ir	iitial	Budget	Gel bu	dgétaire	
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année précéden	te Budget ir	itial	Budget	Gel bu	dgétaire	
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année précéden	te Budget ir	itial	Budget	Gel bu	dgétaire	
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année précéden	te Budget ir	itial	Budget	Gel bu	udgétaire	
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année précéden	te Budget ir	iitial	Budget	Gel bu	dgétaire	
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année précéden	te Budget ir		Budget	Gel bu	udgétaire	
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année précéden	te Budget ir		Budget	Gel bu	udgétaire	50000000
Nature comptable	Code Compte bloc	Descrip Compte	tion bloc	Réel année prêcéden	te Budget ir	itial	Budget	Gel bu	dgétaire	50000000000

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période	Obl. intervalle	Affiche les périodes de début et de fin de l'intervalle utilisé
		comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans
		l'analyse. Ce champ est obligatoire.
UBR	Opt. unique	Affiche le code de l'UBR du projet identifié et visé par l'analyse.
Compte	Opt. unique	Affiche le code du Compte visé par l'analyse.
CBS	Opt. unique	Affiche le code du CBS visé par l'analyse.
Unité adm.	Opt. unique	Affiche le code de l'Unité adm. visée par l'analyse.
Fonds	Opt. unique	Affiche le code du Fonds visé par l'analyse.
Projet	Opt. unique	Affiche le code du Projet visé par l'analyse.
Statut	Obl. unique	Affiche la description du statut de l'UBR utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans le rapport. Les
		options disponibles sont Actif et Inactif.
Type de budget	Obl. unique	Affiche la description du type de budget utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans la liste. Les options
		disponibles sont Annuel et Permanent.
Niv. détail	Obl. unique	Affiche comment l'information est triée et présentée dans le
		rapport d'analyse. Les options sont :
		• UBR
		UBR / CBS
		UBR / CBS / Compte bloc
		UBR / CBS / Compte bloc / Compte
Resp. UBR	Opt. unique	Affiche le code identifiant le responsable de l'UBR utilisé comme
		critère de sélection des enregistrements à inclure dans le
		rapport.
Fonction	Opt. unique	Affiche le code identifiant une fonction universitaire utilisée
		comme critère de sélection des enregistrements inclus dans
		l'analyse.

Catégorie UBR	Opt. unique	Affiche le code identifiant la catégorie d'UBR utilisée comme critère de sélection des enregistrements inclus dans l'analyse.
Grp unité adm.	Opt. unique	Affiche le code identifiant le groupe d'unités administratives
		dans l'analyse.
Sous-nature	Opt. unique	Affiche le code identifiant la sous-nature comptable utilisée
		comme critère de sélection des enregistrements inclus dans
		l'analyse.
Bouton Réinitialiser les		La fonction Réinitialiser annule les paramètres de recherche
paramètres		saisis. Les résultats de la recherche sont aussi annulés.
Bouton Exécuter la recherche		La fonction Exécuter la recherche produit une liste des
		enregistrements qui correspondent aux critères de recherche
		spécifiés.
Zone – Résultat de recherche		Affiche les résultats de la recherche en fonction des paramètres sélectionnés.

### 4. Consultation des engagements de paie par employé [DB0015]

Cet écran permet d'effectuer des recherches sur les engagements de paie par employé en fonction de l'UBR et de la période.

ères de recherche				
UBR Période				R
Matricule	Employé	No de référence	Montant engagé	Impact budgetaire
			<u></u>	
			<u>]</u>	
			<u> </u>	<u> </u>
			J	

Nom du champ	Commentaire
UBR	Indiquer le numéro de l'UBR pour laquelle nous souhaitons faire la
	recherche.
Période	Sélectionner la période sur laquelle nous souhaitons faire la recherche.
Bouton Rechercher	La fonction Exécuter la recherche produit une liste des enregistrements
	qui correspondent aux critères de recherche spécifiés.
Matricule	Affiche le numéro de matricule de l'employé.
Employé	Affiche le nom de l'employé.

No de référence	Affiche un numéro de référence externe à SOFE.
Montant engagé	Affiche la valeur du montant engagé.

### 5. Consultation des engagements financiers [DB0012]

Cet écran permet de consulter le détail des engagements financiers.

des engagements financiers	(DB0012-00) - Budgétaire Sofe 🥻		२०२०२०२०२०२२ 🗉 🛪 🗙
	Message	État Date de créa Date de modifica	ation
		Mnt engagé	Impact hudaótaira
		Historique état	Impact financier
	Montant engagé	Description	Message
	les engagements financiers	tes engagements financiers (DB0012-00) - Budgétaire Sofe	les engagements financiers (DB0012-00) - Budgétaire Sofe État Date de cré: Date de modific: Mnt engagé Disponibilité Historique état Montant engagé Description

Nom du champ	Obl.	Commentaire
Numéro		Affiche le numéro séquentiel de l'engagement financier.
Туре		Affiche le code et la description du type d'engagement financier généré.
Période		Affiche la période comptable de l'engagement financier.
Employé		Affiche le code et le nom de l'employé visé par l'engagement si applicable.
Requérant		Affiche le numéro et le nom du requérant de la transaction d'affaires.
Description		Affiche la description de l'engagement financier.
Message		Indique qu'une erreur est survenue lors du traitement de l'engagement financier. La loupe permet de consulter le message d'avertissement émis pour l'engagement.
État		Affiche l'étape du cycle d'événement atteinte par la pièce. En positionnant le curseur sur le champ, il est possible de voir quel est le prochain état.
Date de création		Affiche la date de création du document d'engagement.
Date de modification		Affiche la date de la dernière mise à jour du montant d'engagement pour la période.

Mnt engagé	Affiche le montant de l'engagement inscrit sur le document d'affaires.	
Bouton Disponibilité	La fonction Disponibilité permet d'accéder à l'écran de l'analyse de la disponibilité en temps réel.	
Bouton Historique état	La fonction Historique état permet de voir l'historique des étapes du cycle d'événement de la pièce en cours. Cet écran de consultation est disponible dans toutes les transactions d'affaires de SOFE.	
Bouton Impact budgétaire	La fonction Impact budgétaire affiche les impacts budgétaires sur la pièce en cours. Cet écran de consultation est disponible à partir de toutes les transactions d'affaires.	
Bouton Impact financier	La fonction Impact financier affiche l'impact financier au grand livre du document d'affaires sélectionné. L'impact financier est mis à jour à la dernière étape du cycle. Cet écran est disponible à partir de toutes les transactions d'affaires.	
Onglet Ventilation	Cet onglet permet de visualiser la ventilation correspondante à l'engagement financier sélectionné	
Imputation	Affiche les éléments de ventilation du montant engagé pour la ligne sélectionnée.	
Montant engagé	Affiche le montant engagé pour la ligne d'imputation sélectionnée.	
Description	Affiche la description correspondante à la ligne d'imputation sélectionnée.	
Message	La fonction Message affiche les détails de l'erreur survenue lors du traitement de l'engagement.	

# V. Outils d'analyse Web (pour les gestionnaires)

Le portail gestionnaire permet un accès à des panoramas allégés d'écran permettant aux gestionnaires d'effectuer l'analyse budgétaire de ses UBR et l'approbation des transactions sur celles-ci.

À noter que le portail est normalement uniquement déployé aux utilisateurs en mode décentralisé. Ainsi, l'accès aux UBR est sécurisé de la même façon qu'elle est définie dans SOFE, soit par la sécurité d'accès des usagers.

Unité de traitement	Paramètres Stratégiques	Commentaires
Analyse budgétaire - UBR	<ul> <li>Année – mois (périodes comptables)</li> <li>Type d'UBR</li> <li>Nature de compte</li> <li>Statut</li> <li>Indicateur de gestion</li> <li>Catégorie d'UBR</li> </ul>	<ul> <li>Le tableau présente le détail budgétaire de tous les UBR (accessible à l'usager) dans un seul panorama d'écran ainsi qu'un grand total de toutes les colonnes.</li> <li>Utiliser le bouton pour avoir accès aux détails de la disponibilité sous forme de tarte.</li> <li>Il est possible de forer sur chacun des montants pour voir le détail des pièces composant ce montant.</li> <li>Il est possible de forer vers une analyse de l'UBR par sous-nature.</li> <li>Tous les écrans de détail sont accompagnés d'une tarte représentant graphiquement le détail des montants par type de pièce.</li> <li>L'analyse doit être effectuée pour la nature « Dépense » OU par « Revenus ».</li> <li>Chaque panorama d'écran peut être transféré dans Excel.</li> </ul>
Analyse budgétaire - Compte bloc	<ul> <li>Année – mois (périodes comptables)</li> <li>Indicateur de gestion</li> <li>Dépense/revenus</li> </ul>	<ul> <li>Le tableau présente le total de tous les UBR par compte bloc.</li> <li>Il est possible de forer sur un compte bloc pour avoir le détail des montants par UBR pour ce compte bloc. Le panorama d'écran est le même que celui défini ici haut (analyse budgétaire – UBR)</li> </ul>
Comparatif d'UBR	<ul> <li>UBR</li> <li>Année – mois (périodes comptables)</li> </ul>	<ul> <li>Le tableau présente les différents types de montant pour les UBR à comparer.</li> </ul>

# A. Analyse budgétaire - UBR

	Ana	lyse bud	gétai	re									
Du	2018 •	01 Janvier	•	Туре	ď	UBR	O Tous O Annu	iel 🖲 Permanen	t				
Au	2018 •	12 Décembre	▼ Nat	ture du o	on St	npte atut	Dépenses     Dépenses     Actif	Revenus Inactif					
Ind	icateur de	gestion Disp	onibilité (	des fonds	•	Caté	gorie - •	- Indean					
Ť	Sélection	d'UBR											
R	echercher												
	Périod	es reteni	ies										
-	Permanen	t	Ann	uel									
De	2018 01	Janvier	De 201	8 01		Janvie	er						
a	2018 12	Decembre		a 12		Decer	mbre						
	UBR 🛓	Description	Sous- nature	Compte		Date de	Budget initial	Budget	Pré- engagement	Engagement	Réel	Gel budgétaire	Disponibilité
•	2016003	Conception :du 1er septembre au 31 octobre 2016			P								0,00
4	2016004	Réalisation : du 1er novembre 2016 au 28 février 2017			P								0,00
•	2016005	Env Corr. maj. réseaux d'aqueduc et d'égouts			P								0,00
4	2018002	Construction d'un gym, biblio., cours école et stat. Phase 1			P		32 730 500,00	32 730 500,00	0,00	5 844 751,02	3 629 068,71		23 256 680,27
		Solde											

# **B.** Analyse budgétaire - Compte bloc

Analyse budgétaire par compte bloc								
Du 2012 V	01 Janvier 🔻	Indicateur de	gestion Disponib	ilité des fonds 🔻	🖲 Dépenses 🤇	Revenus Rec	chercher	
Au 2019 V	03 Mars 🔹							
Compte bloc	Description	Budget initial	Budget	Pré- engagement	Engagement	Réel	Gel budgétaire	Disponibilité
000	Dépenses générales	32 730 500,00	32 733 196,00	0,00	6 734 612,71	2 545 718,71		23 452 864,58
100	Salaire			0,00	75,55			-75,55
200	Avantages sociaux							
300	Frais communs							
400	Services	11 900,00	11 900,00			11 900,00		0,00
500	Locations							
600	Fournitures	1 160 000,00	1 165 780,00	787,40	0,00	1 165 780,00		-787,40
700	Construction	4 401 600,00	4 393 124,00		0,00	103 124,00		4 290 000,00
800	Intérêts							
900	Autres							
		38 304 000,00	38 304 000,00	787,40	6 734 688,26	3 826 522,71	0,00	27 742 001,63
Exportation E	veel							

# C. Comparatif d'UBR

# Comparatif d'UBR

Ajouter Rafraichir

Montant	Construction d'un gym, biblio., cours école et stat. Phase 1	Conception	du 1er septembre au 31 octobre 2016	Réalisation	
UBR	2018002	2016003 🗐 😰	2016004 🔳 😰	3100001 🗐 👔	
Date début	2018 🔻 01 Janvier 🔻	2018 T 01 Janvier T	2018 🔻 01 Janvier 🔻	2018 🔻 01 Janvier 🔻	
Date fin	2018 T 12 Décembre T	2018 T 12 Décembre T	2018 • 12 Décembre •	2018 • 12 Décembre •	
Disponibilité début	0,00	0,00	0,00	1 083 500,00	
Budget initial	32 730 500,00	0,00	0,00	0,00	
Budget	32 730 500,00	0,00	0,00	0,00	
Pré-engagement	0,00	0,00	0,00	0,00	
Engagement	5 844 751,02	0,00	0,00	0,00	
Réel	3 629 068,71	0,00	0,00	0,00	
Disponibilité	23 256 680,27	0,00	0,00	0,00	

Export Excel

# VI. Suggestion de listes et rapports à utiliser

Pour comprendre les différences entre les différents rapports de Détail des transaction, Suivi budgétaire et Gestion budgétaire

### A. Rapports non classés

#### 1. Conciliation des organismes [PR5016]

Le rapport présente par organisme, responsable d'UBR et numéro d'UBR, le montant du budget, des revenus applicables, du réel et calcule le solde de disponibilité. Le rapport utilise aussi le résultat des établissements de l'UBR (pour les projets Inter). Cette information permet de consolider les rapports d'établissements différents travaillant sur le même projet.

#### Ce rapport s'utilise uniquement par une organisation ayant implanté le module Projet de recherche.

New du traitement Concil	onciliation dos organismos IPP5016 001						
Nom du traitement CUIICI	onclitation des organismes (PR5016-00)						
Imprimante (Exago	n Lexmark 1640	Notification par courriel					
amètre							
escription	Valeur						
Période (intervalle)							
Regroupé par							
Résultat étab.							
Projet inter étab.							
Numéro de fonds							
Fonction							
Jnité budgétaire							
Date de fin UBR							
Jnité adm. mand.							
Numéro d'organisme							
⊃rogramme							
Sauf programme							
Établissement							
Code de projet							
Type de financement							

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période (intervalle)	Opt. intervalle	Permet de faire la sélection pour un intervalle de périodes.
Regroupé par	Obl. unique	Affiche la description du paramètre utilisé pour regrouper les résultats. Les options sont : 3- Organisme / projet 5- Projet principal 6- Organisme / Projet principal
Résultat étab.	Obl. unique	Affiche les résultats en fonction du code de l'établissement.

	Type de	
Nom du champ	paramètre	Commentaire
Projet inter étab.	Opt. unique	Permet d'indiquer si les projets de partenariats entre
		établissements sont à inclure dans le rapport.
Numéro de fonds	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le fonds utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements inclus dans le rapport.
Fonction	Opt. multiple	Affiche le code identifiant la fonction universitaire utilisée comme
		critère de sélection des enregistrements inclus dans le rapport.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Affiche le code identifiant l'unité budgétaire utilisée comme critère
		de sélection des enregistrements inclus dans le rapport.
Date de fin UBR	Opt. multiple	Affiche la date de fin d'unité budgétaire utilisée comme critère de
		sélection des enregistrements inclus dans le rapport.
Unité adm. mand.	Opt. multiple	Affiche le code identifiant l'unité administrative mandataire utilisée
		comme critère de sélection des enregistrements inclus dans le
		rapport.
Numéro d'organisme	Opt. multiple	Affiche le code d'organisme utilisé pour sélectionner les
		enregistrements à inclure dans le rapport.
Programme	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le programme utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements inclus dans le rapport.
Sauf programme	Opt. multiple	Permet d'exclure du rapport les enregistrements liés aux
		programmes spécifiés.
Établissement	Opt. multiple	Affiche le code de l'établissement utilisé pour sélectionner les
		enregistrements à inclure dans le rapport.
Code de projet	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le projet utilisé pour sélectionner les
		enregistrements à inclure dans le rapport.
Type de financement	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le type de financement utilisé pour
		sélectionner les enregistrements à inclure dans le rapport.
Sauf type finan.	Opt. multiple	Permet d'exclure du rapport les enregistrements liés aux types de
		financement spécifiés.
Mois de fermeture	Opt. unique	Affiche le mois de fermeture de l'organisme du projet utilisé pour
		sélectionner les enregistrements à inclure dans le rapport.
Centre recherche ext	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le centre de recherche externe utilisé
		pour sélectionner les enregistrements à inclure dans le rapport.
Centre recherche int	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le centre de recherche de l'établissement
		utilisé pour sélectionner les enregistrements à inclure dans le
		rapport.
Solde minimum	Opt. unique	Affiche le solde minimal à respecter par les enregistrements pour
		qu'ils soient inclus dans le rapport.

### 2. Rapport des budgets comparatifs [DB5073]

Ce rapport permet de comparer les budgets selon l'année demandée en paramètre par rapport au budget de l'année précédente.

Lancement de traitement [GS	0090-00] - Budgétaire Sofe	도기					
aasintian du lanaamant	Pappart des hudgets comparatifs						
escription du lancement	Capport des budgets comparatifs						
Nom du traitement							
Imprimante	Exagon Lexmark T640 Notification par courriel						
Paramètre							
Description	Valeur						
Année							
Numéro de fonds							
Responsable							
Statut de l'UBR							
Unité budgétaire							
U. adm. (intervalle)							
Présenté par							
		- 2					
		_					
		_					
		-					
		-					
		-1					
Infos traitement	Sauvegarder cette requête 📃 Ok Annuler						

	Type de	
Nom du champ	paramètre	Commentaire
Année	Obl. unique	Affiche le code identifiant l'année utilisée comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Numéro de fonds	Obl. unique	Affiche le code identifiant le fonds utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Responsable	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le responsable utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Statut de l'UBR	Opt. unique	Affiche le code identifiant le statut d'UBR utilisé comme critère de
		sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Affiche le code identifiant l'unité budgétaire utilisée comme critère
		de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
U. adm. (intervalle)	Opt. intervalle	Affiche le code identifiant les unités administratives débutant et
		terminant l'intervalle utilisé comme critère de sélection des
		enregistrements à inclure dans le rapport.
Présenté par	Obl. unique	Permet de déterminer l'ordre de présentation des résultats.
		1 – Unité adm/UBR/CBS/Sous-nature
		2 – Unité adm/UBR/Sous-nature
		3 – Unité adm/Sous-nature
		4 – Sous-nature
		5 – Unité administrative

3. Suivi des revenus – activités de fonctionnement [DB5101]

cription du lancement	uivi des revenus - activités de fonctionnement						
Imprimante	Exagon Lexmark T640	Notification par courriel					
aramètre Description	Valour						
Dériodo compteblo	Valeur	<u> </u>					
Sommarisation							
Compte de revenu							

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période comptable	Obl. unique	Affiche le code identifiant les périodes de début et de fin de l'intervalle utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Sommarisation	Obl. unique	
Compte de revenu	Opt. multiple	

4. Suivi des dépenses par UBR – activités de fonctionnement [DB5102]

崣 Lancement de traitement (GS	(0090-00) - Budgétaire Sc	ofe Contractor contractor	*****************	०००००० ≝ <b>न</b> ×े
Description du lancement	Suivi des dépense	s par LIBR - activités (	de fonctionnement	_
Nom du traitement	Suivi des dépense	Suivi des dépenses par LIBR - activités de fonctionnement (DB5102-00)		
Imprimante	Exagon Lexmark T	640		
	12xagon 2oxinanti	,	Notification par courriel	
Parametre				
Description		Valeur		
Période comptable				
Numéro d'unité adm				
Compte de dépense	e			
Inclure Eng. Dépens	e	N		
		I		
Infos traitement	Sauve	garder cette requête 🗌	Ok Annule	r

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période comptable	Obl. unique	Affiche le code identifiant les périodes de début et de fin de l'intervalle utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Numéro d'unité adm.	Opt. unique	Affiche le code identifiant l'unité administrative utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Compte de dépense	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le compte de dépense utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Inclure eng. dépense	Obl. O/N	

5. Suivi des dépenses par objet – activités de fonctionnement [DB5103]

Lancement de traitement (GS	0090-00] - Budgétaire Sc	ofe Sciencesciencescience		ःः ≚ ज ×
Description du lancement	Suivi des dépenses par objet - activités de fonctionnement			
Nom du traitement	Suivi des dépense	Suivi des dépenses par objet - activités de fonctionnement [DB5103-00]		
Imprimante	Exagon Lexmark T	640	Notification par courriel	
Paramètre				
Description		Valeur		
Période comptable				
Numéro d'unité adm				
Compte de dépense	9			
Inclure Eng. Dépens	e	N		
Infos traitement	Sauve	garder cette requête 🗌	Ok Annuler	

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période comptable	Obl. unique	Affiche le code identifiant les périodes de début et de fin de l'intervalle utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Numéro d'unité adm.	Opt. unique	Affiche le code identifiant l'unité administrative utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Compte de dépense	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le compte de dépense utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Inclure eng. dépense	Obl. O/N	

6. Suivi des dépenses par obj. dét. par UBR-activité de fonct.

Lancement de traitement [GSI	0090-00] - Budgétaire Sc	sofe 50000000000000000000000000000000
escription du lancement	Suivi des dépense	es par obj. dét. par UBR-activité de fonct.
Nom du traitement	Suivi des dépense	es par obj. dét. par UBR-activité de fonct. [DB5104-00]
Imprimante	Exagon Lexmark T	T640 Notification par courriel
Paramètre		
Description		Valeur
Période comptable		
Numéro d'unité adm.		
Compte de dépense	l	
UBR annuel		
Inclure Eng. Dépense	e	N
Infos traitement	Sauve	egarder cette requête 🗖 Ok Annuler

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période comptable	Obl. unique	Affiche le code identifiant les périodes de début et de fin de l'intervalle utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Numéro d'unité adm.	Opt. multiple	Affiche le code identifiant l'unité administrative utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Compte de dépense	Opt. multiple	Affiche le code identifiant le compte de dépense utilisé comme critère de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
UBR annuelle	Opt. multiple	
Inclure eng. dépense	Obl. O/N	

### 7. Liste des UBR/fin déficitaires suivant l'impact des salaires [DB5076]

Ce rapport permet d'identifier les dépassements budgétaires survenus dans les UBR ainsi que dans les financements après la comptabilisation d'une période de paie.

Nom du traitement Liste d	s UBR/fin déficitaires suivant l'impact des salaires [DB5076-00]	
Imprimante Exago	Lexmark T640 Notification par courriel	
amètre		
Description	Valeur	
Unité de paiement		Ē
Période de paie		
Type d'affichage		
		_:

	Type de	
Nom du champ	paramètre	Commentaire
Unité de paiement	Obl. unique	Affiche le code identifiant l'unité de paiement utilisée comme critère
		de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Période de paie	Obl. unique	Affiche le code identifiant la période de paie utilisée comme critère
		de sélection des enregistrements à inclure dans le rapport.
Type d'affichage	Obl. unique	Permet de sélectionner un type d'affichage.
		1 – UBR devenues déficitaires
		2 – Toutes les UBR devenues déficitaires
		3 – Toutes les UBR
		4 – Financements devenus déficitaires
		5 – Tous les financements déficitaires
		6 – Tous les financements

### B. Détail des transactions

Ces rapports donnent accès à toutes les transactions passées dans les UBR sans se soucier du compte comptable utilisé.

1. Disponibilité budgétaire détaillée par année/mois [DB5010-00]; Disponibilité budgétaire détaillée par période [DB5010-01] et Disponibilité budgétaire détaillée par année financière [DB5010-02]

Ces rapports présentent une liste des transactions par UBR (une page par UBR) avec leurs montants impactés par type de montant (engagement, réel et budget). Affiche également le solde au début de la période ainsi que le solde à la fin de la période de l'UBR.

long long		
scription du lancement	Disponibilité budgétaire	e détaillée par période
Nom du traitement	Disponibilité budgétaire	e détaillée par période [DB5010-01]
Imprimante	Exagon Lexmark T640	Notification par courriel
Paramètre		
Description	Vale	ur
Période (intervalle)		
Unité budgétaire		

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période (Intervalle)	Obl. Intervalle	Permet de faire la sélection selon un intervalle de périodes.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de faire la sélection selon une ou plusieurs unités budgétaires.

### 2. Rapport des transactions finances [DB5089]

Ce rapport présente une liste des transactions finance par UBR et nature comptable (dépense/revenu), avec leurs montants impactés par type de montant (engagement, réel et budget).

On présente le numéro, le type et la description du document, le numéro de facture (référence), l'entité externe et également le numéro de document référé (ex : bon de commande) s'il y a lieu).

incement de traitement (GS009	0-00] - Budgétaire Sofe 0000000	00000000000000000000000000000000000000	
scription du lancement Ra	Rapport des transactions finances		
Nom du traitement Ra	apport des transactions financ	es [DB5089-00]	
Imprimante 🗵	agon Lexmark T640	Notification per courriel	
Daramòtro			
Description	Valeur		
Période (intervalle)			
Unité budgétaire			
Responsable			
Inclure Bourses/Hon.	N		
]			
]			
L.C. A. Hammer	_		
Infos traitement	Sauvegarder cette re	equête Ok Annuler	

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période (intervalle)	Obl. intervalle	Permet de faire la sélection selon un intervalle de périodes.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de faire la sélection selon une ou plusieurs unités budgétaires.
Responsable	Opt. multiple	Permet de faire la sélection selon le nom du Responsable
Inclure bourses/hon.	Obl. O/N	Paramètre O / N

### 3. Rapport des transactions rémunération [DB5090]

Ce rapport présente une liste des transactions RH et paie par UBR et nature comptable (dépense/revenu), avec leurs montants impactés par type de montant (engagement, réel et budget).

incement de traitement [GSI	0090-00] - Budgétaire Sofe		
cription du lancement	Rapport des transactions rémunération		
Nom du traitement	Rapport des transactions rémunération [DB5090-00]		
Imprimante	Exagon Lexmark T640	Notification par courriel	
aramètro			
Description	Vale	ur	
Période (intervalle)		<u> </u>	
Unité budgétaire			
Responsable			
Inclure Bourses/Hon.	N		

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période (intervalle)	Obl. intervalle	Permet de faire la sélection selon un intervalle de périodes.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de faire la sélection selon une ou plusieurs unités budgétaires.
Responsable	Opt. multiple	Permet de faire la sélection selon le nom du Responsable
Inclure bourses/hon.	Obl. O/N	Paramètre O / N

# C. Liste de disponibilité budgétaire

Liste de disponibilité des UBR [DB5014] et Liste de disponibilité des UBR – Groupe UA [DB5014-01]

Ces rapports affichent le solde cumulé par UBR / unité administrative mandataire selon les paramètres saisis.

Nom du traitement Liste de d	Liste de disponibilité des UBR - Groupe UA [DB5014-01]		
Imprimante Exagon L	.exmark T640 Notification par courriel		
amètre			
escription	Valeur		
Tri			
Période			
Numéro de fonds			
Groupe (intervalle)			
Numéro d'organisme			
Programme			
Responsable			
Date de fin UBR			
Statut de l'UBR			
Type UBR			
Vontant inférieur à			
Montant supérieur à			
nclure mnt. = 0			

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Tri	Obl. unique	Permet de sélectionner l'ordre de tri des informations.
		1- Resp. UBR / UBR
		2- Unité adm. / UBR
		3- UBR
Période	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon une période
		financière.
Numéro de fonds	Opt. Multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs fonds.
Groupe (intervalle)	Opt. Intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle de
	multiple	groupes d'unités administratives.
Numéro d'organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		organismes.
Programme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		programmes.
Responsable	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		responsables.
Date de fin UBR	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les UBR selon l'intervalle de dates de fin saisi.
Statut de l'UBR	Opt. Unique	Permet de sélectionner les UBR selon le statut saisi.
Type UBR	Opt. Unique	Permet de sélectionner les UBR selon le type d'UBR saisi.
Montant inférieur à	Opt. Unique	Permet d'afficher les enregistrements dont le solde de l'UBR/Unité
		administrative est inférieur au montant inscrit.
Montant supérieur à	Opt. Unique	Permet d'afficher les enregistrements dont le solde calculé selon
		l'UBR/Unité administrative est supérieur au montant inscrit.
Inclure mnt = 0	Obl. unique	Indique que les enregistrements dont le solde calculé selon l'UBR/unité
	O/N	administrative est à O sont affichés.

### D. Suivi budgétaire

#### 1. Permanent

La section Permanent permet de consulter des rapports contenant exclusivement des UBR permanent. Plusieurs versions de rapports existent permettant de consulter les transactions à différents niveaux de détail : UBR, CBS, Bloc, Compte, etc. jusqu'au niveau des pièces.

a. Suivi budgétaire (permanent) – UBR [DB5050C-01] ; Suivi budgétaire (permanent) – UBR/CBS [DB5050A-01]; Suivi budgétaire (permanent) – UBR/CBS/Compte Bloc [DB5050B-01]; etc.

Ce rapport permet de faire un suivi budgétaire présenté par fonds et regrouper par unité budgétaire permanente selon la nature de compte désirée, soit pour les comptes de dépense ou de revenu.

À noter que la consultation de la plupart de ces rapports se fait pour une nature de compte (dépense ou revenu) à la fois.

iption du lancement Nom du traitement	Suivi budgétaire (permanent) - UBR Suivi budgétaire (permanent) - UBR [DB5050C-01]		
Imprimante	Exagon Lexmark T640 Notification par courriel		
ramètre			
Description	Valeur		
Année - mois			
Revenus ou Dépens	es		
Numéro de fonds			
Responsable			
Statut de l'UBR			
UBR permanent			
Fonction			
UA permanente			
Groupe unité adm.			
CBS			
Cpt. bloc (interv.)			
Pourcentage			
Code de projet			
Type de tri	1		

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Année – mois	Obl. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements en fonction d'un
		intervalle d'années/mois.
Revenus ou Dépenses	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements pour les comptes de nature dépense ou revenu.
Numéro de fonds	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon un fonds.

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Responsable	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		responsables.
Statut de l'UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le statut de l'UBR spécifiée.
UBR permanente	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs unités budgétaires permanentes.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		fonctions administratives.
UA permanente	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		unités administratives.
Groupe unités adm.	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements en fonction d'un ou
		plusieurs regroupements d'unités administratives.
CBS	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		CBS. Le CBS est en lien avec les unités budgétaires.
Cpt. bloc (interv.)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle de
		comptes bloc.
Pourcentage	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon l'avancement de la
		dépense par rapport au budget.
Code de projet	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		projets.
Type de tri	Obl. unique	Permet de choisir l'ordre de présentation des informations. Les
		options sont :
		- Responsable / UBR
		- Responsable / Projet / UBR

#### 2. Annuel

La section Annuel permet de consulter des rapports contenant exclusivement des UBR annuel. Plusieurs versions de rapports existent permettant de consulter les transactions à différents niveaux de détail : UBR, CBS, Bloc, Compte, etc. jusqu'au niveau des pièces.

À noter que la consultation de la plupart de ces rapports se fait pour une nature de compte (dépense ou revenu) à la fois.

a. Suivi budgétaire (annuel) – UBR [DB5050C] ; Suivi budgétaire (annuel) – UBR/CBS [DB5050A]; Suivi budgétaire (annuel) – UBR/CBS/Compte Bloc [DB5050B]; etc...

Ce rapport permet de faire un suivi budgétaire présenté par fonds et regroupé par unité budgétaire annuelle selon la nature de compte désirée, soit pour les comptes de dépense ou de revenu.

Nom du traitement Suivi buo	Suivi budgétaire (annuel) - UBR [DB5050C-00]	
imprimante (Exagori	Notification par c	ourriel
ramètre		
Description	Valeur	
Période (intervalle)		]
Revenus ou Dépenses		
Numéro de fonds		
Responsable		]
Statut de l'UBR		]
UBR annuel		
Fonction		
UA annuelle		]
Groupe unité adm.		
CBS		
Cpt. bloc (interv.)		
Pourcentage		]
Code de projet		]
Type de tri	1	

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période (intervalle)	Obl. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle de périodes. L'année de début de la période doit être la même que celle de la période de fin.
Revenus ou Dépenses	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements pour les comptes de nature dépense ou revenu.
Numéro de fonds	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon un fonds.
Responsable	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs responsables.
Statut de l'UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le statut de l'UBR.
UBR annuelle	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs unités budgétaires annuelles.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs fonctions administratives.
UA annuelle	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs unités administratives.
CBS	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs CBS. Le CBS est en lien avec les unités budgétaires.
Cpt. bloc (interv.)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle de comptes bloc.
Pourcentage	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon l'avancement de la dépense par rapport au budget.
Code de projet	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs projets.

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Type de tri	Obl. unique	Permet de choisir l'ordre de présentation des informations. Les options sont :
		- Responsable / Projet / UBR

### 3. Combiné

La section des rapports combinés est également subdivisée en sous-section par UBR annuel ou permanant. La différence avec ces rapports est qu'ils permettent de consulter dans un même rapport les natures de compte Dépenses et Revenus.

a. Suivi budgétaire (permanent) – UBR [DB5070C-01]

Ce rapport permet de faire un suivi budgétaire présenté par fonds et regroupé par unité budgétaire permanente. Ce rapport présente les comptes de nature de dépense et de revenu.

cription du lancement	Suivi budgétaire (permanent) - UBR Suivi budgétaire (permanent) - UBR IDB5070C-011		
Imprimante	Exagon Lexmark T640 Notification par courriel		
aramètre			
Description	Valeur		
Année - mois			
Numéro de fonds			
Responsable		]	
Statut de l'UBR		]	
UBR permanent		]	
Fonction		]	
UA permanente		]	
CBS		]	
Cpt. bloc (interv.)			
Pourcentage		]	
		]	
		]	

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Année – mois	Obl. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle
		d'années/mois.
Numéro de fonds	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon un fonds.
Responsable	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		responsables.

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Statut de l'UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le statut de l'UBR.
UBR permanente	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs unités budgétaires permanentes.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs fonctions administratives.
UA permanente	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs unités administratives.
CBS	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs CBS. Le CBS est en lien avec les unités budgétaires.
Cpt. bloc (interv.)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle de comptes bloc.
Pourcentage	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon l'avancement de la dépense par rapport au budget.

#### b. Suivi budgétaire (annuel) – UBR [DB5070C]

Ce rapport permet de faire un suivi budgétaire présenté par fonds et regroupé par unité budgétaire annuelle. Ce rapport présente les comptes de nature de dépense et de revenu.

Nom du traitement	Suivi budgétaire (annuel) - UBR [DB5070C-00]			
Imprimante	Exagon Lexmark T640 Notification par courriel			
ramètre				
Description	Valeu	ır		
Période (intervalle)				9
Numéro de fonds				
Responsable				
Statut de l'UBR				
UBR annuel				
Fonction				
UA annuelle				
CBS				4
Cpt. bloc (interv.)				4
Pourcentage				4
				4
				4
				4
				_

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période (intervalle)	Obl. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle de périodes. L'année de début de la période doit être la même que celle de la période de fin.
Numéro de fonds	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon un fonds.

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Responsable	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs responsables.
Statut de l'UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le statut de l'UBR.
UBR annuelle	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs unités budgétaires annuelles.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs fonctions administratives.
UA annuelle	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs unités administratives.
CBS	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs CBS. Le CBS est en lien avec les unités budgétaires.
Cpt. bloc (interv.)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle de comptes bloc.
Pourcentage	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon l'avancement de la dépense par rapport au budget.

# E. Suivi des UBR avec engagement et solde disponible

1. Suivi des UBR permanentes avec engagement et solde disponible [DB5007]

Ce rapport permet du suivre le solde disponible pour les unités budgétaires permanentes. L'information est présentée par fonds et par responsable selon la nature de compte saisie en paramètre.

Nom du traitement Imprimante	Exagon Lexmark	Notification par courriel
Paramètre		
Description	Valeur	
Revenus ou Dépens	ies 🛛	
Numéro de fonds		
Année - mois		
Responsable		
Statut de l'UBR		
Unité budgétaire		
Date de fin UBR		

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Revenus ou Dépenses	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements pour les comptes de
		nature depense ou revenu.
Numéro de fonds	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements pour un fonds.
Année – mois	Obl. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements pour un intervalle
		Année-mois.
Responsable	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements pour un ou plusieurs
		responsables.
Statut de l'UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le statut de l'UBR.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements pour une ou plusieurs
		unités budgétaires.
Date de fin UBR	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements pour un intervalle de
		dates de fin de l'unité budgétaire.

### 2. Suivi des UBR annuelles avec engagement et solde disponible [DB5007-01]

Ce rapport permet du suivre le solde disponible pour les unités budgétaires annuelles. L'information est présentée par fonds et par responsable selon la nature de compte saisie en paramètre.

Nom du traitement	uivi des UBR an	nuels avec engage	ement et solde dis	ponible [DB5007-
Imprimante	Exagon Lexman	ĸ	Notif	ication par courriel
aramètre				
Description		Valeur		
Revenus ou Dépens	ies			
Numéro de fonds				
Période (intervalle)				
Responsable				
Statut de l'UBR				
Unité budgétaire				
Date de fin UBR				

	Type de	
Nom du champ	paramètre	Commentaire
Revenus ou Dépenses	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements pour les comptes de nature dépense ou revenu.
Numéro de fonds	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements pour un fonds.

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période (intervalle)	Obl. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements pour un intervalle de périodes. La période de début doit être dans la même année que la période de fin.
Responsable	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements pour un ou plusieurs responsables.
Statut de l'UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le statut de l'UBR.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements pour une ou plusieurs unités budgétaires.
Date de fin UBR	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements pour un intervalle de dates de fin de l'unité budgétaire.

### 3. État détaillé des disponibilités [DB5059]

Ce rapport présente l'état de la disponibilité selon la présentation désirée. L'information pour les revenus et les dépenses est affichée de façon distincte.

Pour exploiter ce rapport, il faut nécessairement utiliser les éléments de gestion.

Nom du traitement État déta	État détaillé des disponibilités [DB5059-00]	
Imprimante Exagon i	Lexmark 1040	Notification par courriel
amètre		
escription	Valeur	
luméro de fonds		
Période comptable		
Responsable		
Statut de l'UBR		
Jnité budgétaire		
Date de fin UBR		
Présenté par		

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Numéro de fonds	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements pour un fonds.
Période comptable	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements pour une période
		comptable.

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Responsable	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements pour un ou plusieurs
Statut de l'UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le statut de l'UBR.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements pour une ou plusieurs
		unités budgétaires.
Date de fin UBR	Opt.	Permet de sélectionner les enregistrements pour un intervalle de
	intervalle	dates de fin de l'unité budgétaire.
Présenté par	Obl. unique	Permet de choisir l'ordre de présentation des informations. Les
		options sont :
		1 - Una/Rsp/UBR/Fin/Ss-na/Cpt
		2 - Una/Rsp/UBR/Fin/Sous-nat
		3 - Rsp/UBR/Fin/Ss-nat/Cpt
		4 - Rsp/UBR/Financement/Ss-na
		5 - Rsp/UBR/Financement
		6 - Sous-nature/Compte
		7 - Sous-nature

### F. Gestion budgétaire

Ces rapports sont similaires à ceux de suivi budgétaire avec l'addition des notions de présentation de l'année précédente, d'écart vs les prévisions et de % réalisé (si utilisé).

1. Gestion budgétaire (permanent) – Compte bloc [DB5049A-01]

Ce rapport est utilisé pour suivre l'évolution des prévisions budgétaires regroupées par compte bloc. Le rapport affiche l'écart selon la prévision et le pourcentage réalisé de la prévision budgétaire. L'information est présentée par fonds et par nature de compte.

Nom du traitement Gestio	n budgétaire (permanent) - Compte bloc [DB5049A-01]
Imprimante Exago	n Lexmark T640 Notification par courriel
amètre	
escription	Valeur
Année - mois	
Numéro de fonds	
Responsable	
Statut de l'UBR	
JBR permanent	
CBS	
Fonction	
JA permanente	
Cpt. bloc (interv.)	
Compte	
Pourcentage	
Code de projet	
Catégorie d'UBR	

	Type de paramètr	
Nom du champ	е	Commentaire
Année - mois	Obl.	Permet de sélectionner les enregistrements pour un intervalle
	Intervalle	Année-mois.
Numéro de fonds	Obl. Unique	Permet de sélectionner les enregistrements pour un fonds.
Responsable	Opt.	Permet de sélectionner les enregistrements pour un ou plusieurs
	Multiple	responsables.
Statut de l'UBR	Opt. Unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le statut de l'UBR.
UBR permanente	Opt.	Permet de sélectionner les enregistrements pour une ou plusieurs
	Multiple	unités budgétaires permanentes.
CBS	Opt.	Permet de sélectionner les enregistrements pour un ou plusieurs
	Multiple	CBS.
Fonction	Opt.	Permet de sélectionner les enregistrements pour une ou plusieurs
	Multiple	fonctions universitaires.
UA permanente	Opt.	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
	Intervalle	unités administratives.
Cpt bloc (interv)	Opt.	Permet de sélectionner les enregistrements pour un intervalle de
	Intervalle	comptes bloc.
Compte	Opt.	Permet de sélectionner les enregistrements pour un ou plusieurs
	Multiple	comptes.
Pourcentage	Opt. Unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon l'avancement de la
		dépense par rapport au budget.
Code de projet	Opt.	Permet de sélectionner les enregistrements pour un ou plusieurs
	Multiple	projets.

Nom du champ	Type de paramètr	Commentaire
Catégorie d'UBR	Opt.	Permet de sélectionner les UBR selon la catégorie saisie.
	Multiple	

# G. CAR des organismes

1. Compte à recevoir des organismes – Détaillé par catégorie [DB5031]

Ce rapport permet de présenter les comptes à recevoir des organismes détaillés par catégorie SIFU.

Nom du traitement Compte à	recevoir des organismes Détaillée par catégorie [DB5031-00]
Imprimante Exagon Le	xmark T640 Notification par courriel
imètre	
escription	Valeur
Période	
SIFU à blanc	
Type UBR	
Catégorie organisme	
Numéro d'organisme	
Jnité budgétaire	
Numéro de fonds	
Fonction	
JA man. (intervalle)	

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements jusqu'à la période comptable spécifiée.
SIFU à blanc	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements dont le champ SIFU est vide.
Type UBR	Opt. unique	Permet de faire la sélection selon le type d'UBR désiré. Les options sont Permanent et Annuel.
Catégorie organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs catégories d'organisme.
Numéro d'organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs numéros d'organisme.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs unités budgétaires.

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Numéro de fonds	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs numéros de fonds.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs fonctions administratives.
UA man. (intervalle)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle d'unités administratives

Le code SIFU est retourné selon la hiérarchie suivante: UBR, Programme, Organisme.

2. Compte à recevoir des organismes – Détaillé par fonction [DB5031-01]

Ce rapport permet de présenter les comptes à recevoir des organismes détaillés par catégorie SIFU et par fonction.

Nom du traitement Compte	à recevoir des organismes Détaillée par fonction (DB50	31-011
Imprimante Exagon	Lexmark T640	
imprimance [Exagoin	Notification par co	urriel
métre		
scription	Valeur	
ériode		
FU à blanc		
/pe UBR		
atégorie organisme		
uméro d'organisme		
nité budgétaire		
uméro de fonds		
onction		
A man. (intervalle)		

	Type de	
Nom du champ	paramètre	Commentaire
Période	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements jusqu'à une période
		comptable spécifiée.
SIFU à blanc	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements dont le champ SIFU est
		vide.
Type UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le type d'UBR
		spécifié. Les options sont Permanent et Annuel.

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Catégorie organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs catégories d'organisme.
Numéro d'organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs numéros d'organisme.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs unités budgétaires.
Numéro de fonds	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs numéros de fonds.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs fonctions administratives.
UA man. (intervalle)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle d'unités administratives.

Le code SIFU est retourné selon la hiérarchie suivante: UBR, Programme, Organisme.

3. CAR des organismes – Sommaire/Catégorie SIFU/Organisme [DB5032]

Ce rapport permet de présenter les comptes à recevoir des organismes, affichés par catégorie SIFU et cumulé par organisme.

Nom du traitement CAR de	s organismes - Sommaire / Catégorie SIFU / Organisme [DB5	03
Imprimante Exagon	Lexmark 1640 Notification par courriel	
ramètre		
Description	Valeur	
Période		
SIFU à blanc		
Type UBR		]
Catégorie organisme		
Numéro d'organisme		
Unité budgétaire		
Numéro de fonds		
Fonction		
UA man. (intervalle)		

Nom du champ	Type de paramètre	Commentaire
Période	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements jusqu'à la période
		comptable spécifiée.
SIFU à blanc	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements dont le champ SIFU est vide.
Type UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le type d'UBR
		spécifié. Les options sont Permanent et Annuel.
Catégorie organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		catégories d'organisme.
Numéro d'organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		numéros d'organisme.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		unités budgétaires.
Numéro de fonds	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		numéros de fonds.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		fonctions administratives.
UA man. (intervalle)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle
		d'unités administratives.

Le code SIFU est retourné selon la hiérarchie suivante: UBR, Programme, Organisme.

4. CAR des organismes – Sommaire/Catégorie SIFU [DB5033]

Ce rapport affiche les comptes à recevoir des organismes cumulés par catégorie SIFU.

Implicition     Exception     Valeur       ériode     IFU à blanc       ype UBR     Implication par courriel       atégorie organisme     Implication       uméro d'organisme     Implication       nité budgétaire     Implication       uméro de fonds     Implication       onction     Implication	
America     Valeur       Période     Image: Second	
Période Périod	
SIFU à blanc     Vipe UBR       Vipe UBR     Vipe UBR       Catégorie organisme     Vipe UBR       Juméro d'organisme     Vipe UBR       Juité budgétaire     Vipe UBR       Juméro de fonds     Vipe UBR       Fonction     Vipe UBR       JA man. (intervalle)     Vipe UBR	
iype UBR       Catégorie organisme       luméro d'organisme       Jnité budgétaire       luméro de fonds       fonction       JA man. (intervalle)	
Catégorie organisme	
luméro d'organisme Inité budgétaire Iuméro de fonds Fonction JA man. (intervalle)	
Inité budgétaire	
luméro de fonds Fonction JA man. (intervalle)	
onction	
JA man. (intervalle)	]

	Type de	
Nom du champ	paramètre	Commentaire
Période	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements jusqu'à la période
		comptable spécifiée.
SIFU à blanc	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements dont le champ SIFU est
		vide.
Type UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le type d'UBR
		spécifié. Les options sont Permanent et Annuel.
Catégorie organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		catégories d'organisme.
Numéro d'organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		numéros d'organisme.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		unités budgétaires.
Numéro de fonds	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		numéros de fonds.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		fonctions administratives.
UA man. (intervalle)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle
		d'unités administratives.

Le code SIFU est retourné selon la hiérarchie suivante: UBR, Programme, Organisme.

5. CAR des organismes – Sommaire/UA/Catégorie SIFU/Organisme [DB5034]

Ce rapport affiche les comptes à recevoir des organismes présentés par catégorie SIFU et cumulé par organisme/unité administrative.

ription du lancement	CAR des organism	es - Sommaire / UA	/ Catégorie SIFU / Org.	
Nom du traitement	CAR des organism	es - Sommaire / UA	/ Catégorie SIFU / Org. [DB50	34-
Imprimante	Exagon Lexmark T	640	Notification par courriel	
ramètre				
Description		Valeur		
Période				
SIFU à blanc				
Type UBR				
Catégorie organisme				
Numéro d'organisme				
Unité budgétaire				
Numéro de fonds				
Fonction				
UA man. (intervalle)				

	Type de	
Nom du champ	paramètre	Commentaire
Période	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements jusqu'à la période
		comptable spécifiée.
SIFU à blanc	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements dont le champ SIFU est
		vide.
Type UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le type d'UBR
		spécifié. Les options sont Permanent et Annuel.
Catégorie organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		catégories d'organisme.
Numéro d'organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		numéros d'organisme.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		unités budgétaires.
Numéro de fonds	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		numéros de fonds.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		fonctions administratives.
UA man. (intervalle)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle
		d'unités administratives.

#### Considérations techniques spécifiques à l'écran

Le code SIFU est retourné selon la hiérarchie suivante: UBR, Programme, Organisme.

### 6. CAR des organismes – Sommaire/UA/Catégorie SIFU [DB5035]

Ce rapport affiche les comptes à recevoir cumulés par catégorie SIFU et unité administrative.

b Lancement de traitement [GS	0090-00] - Budgétaire So	fe 1999/9999/9999999999		eeeeeeeee ≚ <b>π</b> ×
Description du lancement	CAR des organismes - Sommaire / UA / Categorie SIFU			
Nom du traitement	u traitement CAR des organismes - Sommaire / UA / Catégorie SIFU [DB5035-00]			10]
Imprimante	Exagon Lexmark Te	640	Notification par courri	el 🗆
Paramètre				
Description	,	Valeur		
Période				
SIFU à blanc				
Type UBR				
Catégorie organism	e			
Numéro d'organisme	Э			
Unité budgétaire				
Numéro de fonds				
Fonction				
UA man. (intervalle)				
Infos traitement	Sauveg	garder cette requête 🗌	Ok Ann	uler

	Type de	
Nom du champ	paramètre	Commentaire
Période	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements jusqu'à la période
		comptable spécifiée.
SIFU à blanc	Obl. unique	Permet de sélectionner les enregistrements ayant le SIFU à blanc ou
		non.
Type UBR	Opt. unique	Permet de sélectionner les enregistrements selon le type d'UBR
		spécifié. Les options sont Permanent et Annuel.
Catégorie organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		catégories d'organisme.
Numéro d'organisme	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		numéros d'organisme.
Unité budgétaire	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		unités budgétaires.
Numéro de fonds	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon un ou plusieurs
		numéros de fonds.
Fonction	Opt. multiple	Permet de sélectionner les enregistrements selon une ou plusieurs
		fonctions administratives.
UA man. (intervalle)	Opt. intervalle	Permet de sélectionner les enregistrements selon un intervalle
		d'unités administratives.

#### Considérations techniques spécifiques à l'écran

Le code SIFU est retourné selon la hiérarchie suivante: UBR, Programme, Organisme

# H. Rapports financiers des projets de recherche

À documenter