

Liste des paiements fournisseurs faits



1. Rapport PDF avec des paiements de mois complet

- Profil Comptes à payer
- Comptes à payer – Gestion des déboursés
- Listes et rapports
- Bordereau des paiements des fournisseurs
 - a) Entrer l'intervalle de période désirée
 - b) On peut aussi aller chercher des fournisseurs précis
 - c) Aller dans l'état des requêtes et faire «Sortie»

2. Rapport Excel avec des dates précises

- Profil Comptes à payer
- Comptes à payer – Gestion des déboursés
- Analyses interactives
- Analyse des déboursés
 - a) Entrer les périodes à inclure
 - b) Entrer les dates spécifiques qu'on veut rechercher comme ci-dessous

Période de	25-01	à	25-01
Date de	2025-01-13	à	2025-01-24

- c) Si on le désire, on peut préciser notre recherche avec d'autres critères de recherche
- d) Lancer la recherche avec ce bouton 
- e) Mettre notre souris dans le tableau du bas et cliquer sur ce bouton 
- f) Vous aurez alors un Excel avec tous les paiements qui se trouvaient dans le tableau que vous avez fait apparaître dans SOFE

Créé par :	Mis à jour le :
SA/JB	11-03-2025