

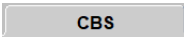
Procédure pour créer un CBS

Créer un CBS permet de créer un projet dans un UBR en particulier. Une fois le projet créé, il est possible de suivre les dépenses du projet en ventilant les revenus et les dépenses dans ce CBS.

*Pour être en mesure de suivre cette procédure, on doit avoir le module Disponibilité Budgétaire en centralisé

- Profil Disponibilité budgétaire
- Gestion de l'UBR
- Lancer la recherche pour faire apparaître tous nos UBR


1. Création du nouveau CBS

- Ouvrir l'UBR dans lequel on veut créer le CBS
- Cliquer sur l'onglet «CBS» 
- Créer une nouvelle ligne
- Inscrire le numéro qui correspondra au CBS
- Entrer une description
- Choisir le responsable

Il y a 2 options pour relier des comptes au CBS créé.


- a) On peut premièrement faire une copie de tous les comptes de la charte comptable en suivant l'étape 2
- b) Ou on peut ajouter les comptes manuellement avec l'étape 3

2. Faire une copie


- Cliquer sur le bouton de copie au bout de la nouvelle ligne créée 
- Choisir l'UBR choisi à l'étape 1, puis le CBS 000 Ex :

UBR	0101
CBS	000

3. Ajouter ou retirer des comptes reliés au CBS

- Toujours dans le CBS créé, on clique sur ce bouton 
- Dans la nouvelle fenêtre qui nous est apparu, on peut maintenant faire le tri des comptes pour lesquels on veut que le CBS soit accessible
- Pour ajouter des comptes on doit entrer le Fds, le compte et le UA comme ceci (mettre les comptes désirés) :

Fds	Compte	UA
1	500100	01

- Si on veut retirer des lignes on doit tout simplement les supprimer avec ce bouton dans la barre de tâches 
- Ne pas oublier qu'il y a 2 onglets (Dépenses et Revenus)

Créé par :	Mis à jour le :
SA/JB	11-mars-2025