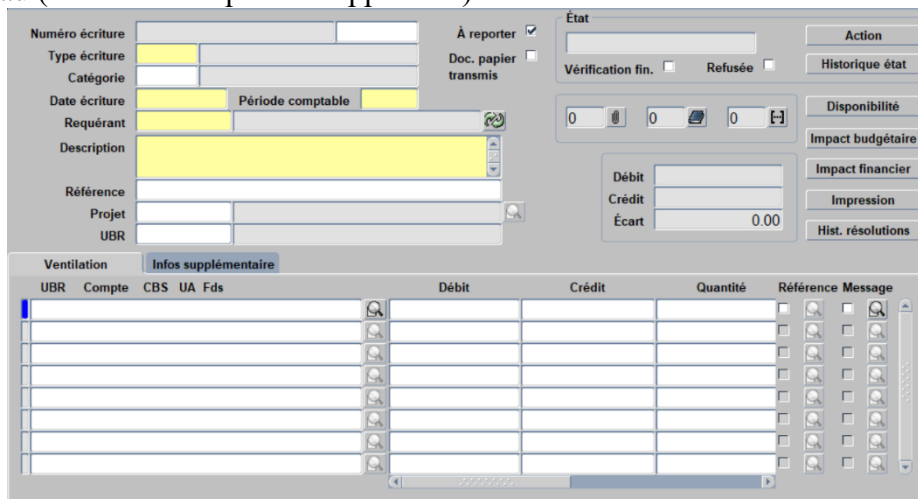


1. Chemin

- Profil disponibilité budgétaire
- Écriture de budget
- Nouveau (voici l'écran qui nous apparaîtra)



2. Remplir l'écriture

Nous recommandons de faire une écriture par UBR qui aura dans l'onglet «Ventilation» chaque compte qu'on veut budgéter

Remplir les cases suivantes

- a) Type écriture (DBCI)
- b) Date écriture (1 janvier de l'année du budget)
- c) Période comptable 01 de l'année du budget)
- d) Requérant (personne qui approuve le budget)
- e) Description (Ex : UBR 0106 pour l'année 2025 écrire : 0106 – Budget 2025)

3. Onglet ventilation

On doit ensuite faire une ligne pour chaque compte qui aura un budget ajouté.

La ligne devra avoir l'UBR complet où sera dirigée la prévision budgétaire et un montant prévu dans les débits ou les crédits.

(Pour ajouter une ligne plus bas on peut simplement cliquer sur la flèche du bas sur notre clavier ↓)

4. Reporter au livre

Une fois notre écriture qu'on a terminé notre écriture pour un UBR, on va venir la reporter au livre.

Action – Complété

Action – Vérification financière

On peut ensuite refaire les étapes 2 à 4 pour chaque UBR à budgéter.

Créé par :	Mis à jour le :
SA : JB/DB	06-03-2025

5. Envoyer les prévisions budgétaires au Diocèse

Lorsque vos prévisions budgétaires sont terminées, veuillez bien vous assurer de transmettre tous les documents suivants :

- Une feuille de présentation
- Les prévisions budgétaires des opérations
- Les prévisions budgétaires des cimetières (s'il y a lieu)
- L'annexe des salaires et des bénéfices d'emploi
- L'annexe des travaux majeurs
- La résolution de la fabrique approuvant les prévisions budgétaires qui comprend deux (2) signatures ainsi que le sceau et le NEQ de la paroisse

Nous vous remercions de poster deux (2) copies papier dûment remplies, comportant tous les documents précédemment cités à l'adresse suivante :

ÉGLISE CATHOLIQUE DE QUÉBEC
DÉPARTEMENT DES FABRIQUES
1, rue des Remparts, Niveau 600
Québec (Québec) G1R 5L7

Créé par :	Mis à jour le :
SA : JB/DB	06-03-2025